

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז



מינהל התכנון-משרד הפנים

אגף תקציבים ורכש

בהתאם להנחיות החשב הכללי ובהתאם למצב התקציבי, מינהל התכנון יפתח את ההצעות לאחר קבלת האישור מוועדת החריגים במשרד האוצר, ככל שוועדת החריגים לא תאשר את ההתקשרות המכרז יבוטל.

**מכרז פומבי מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים
לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות
הרישוי של מחוז מרכז**

ניסן התשפ"א
אפריל 2021

מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש
מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

תוכן העניינים

עמוד	שם הפרק
3	נוסח מודעה
5	פרק 1 – השירותים המבוקשים
12	פרק 2 – התמורה
17	פרק 3 – מנהלה ותנאי סף
25	פרק 4 – אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה
29	נספח א' - טופס ההצעה
44	נספח ב' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
45	נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה
46	נספח ד' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
47	נספח ה' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
49	הסכם
75	נספח ג' להסכם – הצהרה על שמירת סודיות
76	נספח ד' להסכם – אישור על עריכת ביטוח
78	נספח ה' להסכם – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
83	נספח ו' להסכם – פורטל ספקים
91	נספח ז' להסכם – ערבות ביצוע

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

מינהל התכנון – משרד הפנים

מינהל התכנון - משרד הפנים מזמין בזאת הגשת הצעות למכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה מחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

1. מהות העבודה

מינהל התכנון מעוניין בקבלת שירותי הנדסיים ומקצועיים ולבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה מחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז. בכוונת מינהל התכנון להפעיל באמצעות מכרז זה עד 2 זוכים.

בהתאם להנחיות החשב הכללי ובהתאם למצב התקציבי, מינהל התכנון יפתח את הצעות לאחר קבלת האישור מוועדת החריגים במשרד האוצר.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו יולי 2021, בכפוף להליכי המכרז, ולמשך 24 חודשים מיום חתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות שלא יעלו על 6 שנים במצטבר, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להגיש הצעה למכרז כל מי שיעמוד בתנאים ובדרישות המפורטים להלן במצטבר:

- 3.1 בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 3.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות בניהול או פיקוח על ביצוע של לפחות שלושה פרויקטים בנויים בשטח של לפחות 10,000 מ"ר כל אחד.
- 3.3 על המציע להעמיד צוות היועצים שיכלול כדלקמן:

3.3.1 צוות ליבה

- 3.3.1.1 ראש צוות – העומד בכל דרישות הסף כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.3.1.2 אדריכל - העומד בכל דרישות הסף כמפורט במסמכי המכרז. (במידה וראש הצוות אינו אדריכל).
- 3.3.1.3 מהנדס בניין (קונסטרוקטור) – העומד בכל דרישות הסף כמפורט במסמכי המכרז.

3.3.2 צוות יועצים בסיסי

- 3.3.2.1 מהנדס תשתיות – העומד בתנאי הסף כמפורט במכרז.
- 3.3.2.2 יועץ ניקוז – העומד בתנאי הסף כמפורט במכרז.
- 3.3.2.3 יועץ תנועה - העומד בתנאי הסף כמפורט במכרז.
- 3.3.2.4 יועץ בטיחות מבנים – העומד בתנאי הסף כמפורט במכרז.
- 3.3.2.5 יועץ נגישות – העומד בתנאי הסף כמפורט במכרז.

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

3.3.2.6 **יועץ חשמל** – העומד בתנאי הסף כמפורט במכרז.

3.3.2.7 **יועץ סביבה** – העומד בתנאי הסף כמפורט במכרז.

4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.gov.il/he/Departments/iplan

5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ וורד לדואר אלקטרוני RonitHa@iplan.gov.il עד לתאריך **25.04.2021** עד לשעה 12:00. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון www.gov.il/he/Departments/iplan תחת מינהל התכנון / פרסומים החל מיום **11.05.2021**.

6. על המציע להגיש הצעתו **באופן מקוון בלבד וכמפורט בסעיף 3.5 במסמכי המכרז**, החל מיום **13.05.2021 בשעה 09:00 ועד ליום 27.05.2021 בשעה 13:00**.

*** למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.**

פרק 1 – השירותים המבוקשים

1.1 רקע

1.1.1 מינהל התכנון

מינהל התכנון, יחידת סמך במשרד הפנים, הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי המינהל כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הפנים ולמוסדות התכנון, יזום תוכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן - החוק), ליווי ועדות מקומיות גליליות וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

1.1.2 אגף תקציבים ורכש

האגף אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה ולשכות התכנון המחוזיות (תקציב, כ"א), מכרזים והתקשרויות, ניהול מאגרים (יועצים, חוקרים), ריכוז ועדת המכרזים, תכניות עבודה, שכר עידוד ועוד.

1.1.3 הוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

הוועדה המחוזית לתכנון ובנייה ורשות הרישוי של מחוז מרכז, דנה בעיקר בבקשות להיתרי בניה לרבות היתרי גז ומתקני מים וצנרת. כמו כן היא דנה בבקשות לשימוש חורג, בתכניות בינוי, בתכניות אב, בתשריטי איחוד וחלקה, ובתצ"רים ומטפלת בבדיקת הרשאות במחוז. באחריות הוועדה המחוזית-מקומית גם הליכי רישוי הבניה בכל השטחים הגליליים שבתחום המחוז שבתחומה כלולים, בין היתר, נמל התעופה בן גוריון והשפד"ן – מכון טיהור שפכים של גוש דן.

בהמשך להחלטות רשות הרישוי או החלטות ועדת המשנה של הוועדה המחוזית-מקומית לתכנון ובניה לשטחים גליליים בתחומה, נדרש ביצוע בקרת תכן ע"י חברה הנדסית. על החברה ההנדסית לבדוק את מהימנותם וקבילותם של המסמכים אשר הוגשו ע"י גורמים מקצועיים בכל תחום לשלב בקרת התכן. בסוף התהליך על החברה ההנדסית לספק אישור כי כל תנאי החלטת הוועדה המקומית מחוזית ודרישותיה לשלב בקרת התכן מולאו ונבדקו ע"י הגורמים המקצועיים כנדרש וניתן להוציא היתר. בנוסף על החברה ההנדסית לתת המלצות לבדיקות בשלבים המאוחרים יותר (שלב תחילת עבודות, שלב מהלך ביצוע, ובשלב תעודת גמר).

1.1.4 הגדרות

המונח	ההגדרה
עורך המכרז	מינהל התכנון
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מינהל התכנון	יחידת סמך במשרד הפנים שהינה הגורם המקצועי בתחום התכנון והבניה בממשלת ישראל. בכל מקום בו מצוין מינהל התכנון הכוונה הינה לגורם המקצועי הרלוונטי או לוועדת המכרזים של מינהל התכנון, לפי עניין.
חוק התכנון והבנייה	חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובניה הרלוונטיים לביצוע העבודה.
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מורשי חתימה	מנכ"ל/ סמנכ"ל וחשב המשרד

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

ועדת המשנה	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לבחון את ההצעות ולהביא בפניה את המלצותיהם בדבר הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז.
מציע	יחיד או תאגיד (בבעלות או בשותפות של המבצע) המגישים הצעה למכרז זה
מבצע	יחיד מטעם המציע (כנדרש במכרז זה) אשר יבצע בעצמו את כל השירותים המבוקשים במכרז זה.
הספק הזוכה	מציע אשר יבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
הוועדה המחוזית ורשות הרישוי	הוועדה המחוזית ורשות הרישוי של הוועדה המחוזית לשטח הגלילי אשר תחום סמכויותיה מצוי במרחב תכנון בו הוועדה המחוזית משמשת גם כוועדה מקומית (שטחים שאינם שייכים לרשות מוניציפלית מסויימת).
האחראי המקצועי	מתכנן מחוז מרכז במינהל התכנון או מי מטעמו

1.2 תכולת השירותים

1.2.1 מטרת השירותים המבוקשים:

ביצוע בקרת תכן עבור הוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז, וזאת לצורך בדיקת בקשות להיתרי בניה ובדיקת הרשאות משלב החלטת הוועדה לאשר את הבקשה בתנאים ועד למתן היתר הבניה / אישור ההרשאה.

1.2.2 הצוות ההנדסי

לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז זה, יהיה על המציע לספק שירותי יעוץ מקצועיים בתחומים הרלוונטיים לבדיקת היתרי הבניה, באמצעות צוות מקצועי מטעמו, הכולל את כל בעלי התפקידים הבאים:

1.2.2.1 צוות ליבה:

- 1.2.2.1.1 **ראש צוות** – ראש הצוות העומד בתנאי הסף למכרז זה. ראש הצוות יכול לשמש בתפקיד אחד נוסף מצוות הליבה בכפוף לעמידה בתנאי הסף לתפקיד זה.
- 1.2.2.1.2 **אדריכל** (במקרה בו ראש הצוות אינו אדריכל) – העומד בתנאי הסף למכרז זה.
- 1.2.2.1.3 **מהנדס בניין (קונסטרוקטור)** – העומד בתנאי הסף למכרז זה.

- החלפת חבר מיועצי צוות הליבה תתבצע **אך ורק באישור ועדת המכרזים**, ובכפוף לעמידת היועץ המחליף בכל תנאי הסף ולקבלת ציון איכות זהה או גבוה יותר באמות המידה ביחס ליועץ המתחלף.

1.2.2.2 צוות יועצים בסיסי

- 1.2.2.2.1 מהנדס תשתיות - העומד בתנאי הסף כמפורט במכרז.
- 1.2.2.2.2 יועץ ניקוז - העומד בתנאי הסף כמפורט במכרז.
- 1.2.2.2.3 יועץ תנועה- העומד בתנאי הסף כמפורט במכרז.
- 1.2.2.2.4 יועץ בטיחות מבנים – העומד בתנאי הסף כמפורט במכרז.
- 1.2.2.2.5 יועץ נגישות – העומד בתנאי הסף כמפורט במכרז.
- 1.2.2.2.6 יועץ חשמל – העומד בתנאי הסף כמפורט במכרז.
- 1.2.2.2.7 יועץ סביבה – העומד בכל דרישות הסף כמפורט במכרז.

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

- החלפת חבר מצוות היועצים הבסיסי תתבצע לאחר המלצת האחראי המקצועי **ובאישור נציג אגף תקצוב ורכש במינהל התכנון**, ובכפוף לעמידת היועץ המחליף בכל תנאי הסף ובעל ציון איכות זהה או גבוה יותר באמות המידה ביחס ליועץ המתחלף.

1.2.2.3 יועצים נוספים :

1.2.2.3.1 במסגרת השירותים הנדרשים עשוי הספק הזוכה להידרש לשלב מעת לעת בעבודות פרטניות יועצים מקצועיים נוספים מדיסיפלינות שונות, בהתאם לדרישות האחראי המקצועי .

1.2.2.3.2 עבור יועצים אלה לא תשולם כל תמורה נוספת.

1.2.3 השירות המבוקש - ביצוע בדיקת בקרת התכנן

1.2.3.1 עבודת בקרת התכנן של הספק הזוכה תתבסס על דרכי העבודה הקבועות **בתקנות התכנון והבניה הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו, התשע"ח-2018** (להלן – "תקנות מכוני הבקרה" או "התקנות") בדגש על פרק ה' (עבודת המכון) ופרק ט' (תחומי הבקרה).

1.2.3.2 בהתאם למפורט בפרק ט' לתקנות מכוני הבקרה בקרת התכנן תחולק לבקרה מדגמית ובקרה תהליכית.

1.2.3.3 בקרת תכנן מדגמית

מס'	בקרת תכנן מדגמית	יועצים נדרשים כגון:
1.	חישובים סטטיים ויציבות השלד למצבי הרס/ עמידות בפני רעידות אדמה וביסוס הבניין.	מהנדס בניין
2.	צמצום האפשרות לפגיעה ממעידה, מנפילה, מהיתקלות או מכוויה	יועץ בטיחות (מבנים)
3.	ניקוז למניעת שיטפונות וביצוע השהיה והחדרה	יועץ ניקוז
4.	בדיקת הסדרי תנועה וחניה, תקן חניות	יועץ תנועה

1.2.3.4 בקרת תכנן תהליכית

מס'	בקרת תכנן תהליכית	יועצים נדרשים
	(בדיקת הימצאות/תקינות ומילוי תנאים של הגורם המאשר)	
1	אישור כיבוי אש (בטיחות מפני אש, מילוט וחילוץ)	יועץ בטיחות/ראש צוות מקצועי
2	אישור פיקוד העורף (מיגון- מקלט ומרחב מוגן, הגנת המבנה והשוהים בו בפני חומ"ס)	ראש צוות מקצועי
3	אישור משרד הבריאות (בריאות הציבור- מתקני תברואה והבטחת תנאים תברואיים נאותים, נספח סניטארי, רדיוסי מגן לקידוחי מי שתייה, עמידה בתקן הל"ת)	ראש צוות מקצועי
4	אישור המשרד להגנת הסביבה (איכות הסביבה- מניעת זיהום קרקע, אישור קרינה, טיפול באסבסט, הגנת המבנה והשוהים בו בפני חומ"ס)	יועץ סביבה/ ראש צוות מקצועי
5	אישור חברת חשמל (בטיחות חשמל)	מהנדס חשמל/ ראש צוות מקצועי
6	אישור אקוסטי (דו"ח אקוסטי ע"פ דרישת תכנית או החלטת ועדה)	יועץ אקוסטי/ ראש צוות מקצועי

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

7	בידוד תרמי (ע"פ דרישת תכנית או החלטת ועדה)	יועץ בידוד/ ראש צוות מקצועי
8	אישור מורשה נגישות (סידורים מיוחדים לאנשים עם מוגבלויות)	יועץ נגישות/ ראש צוות מקצועי
9	אישור רת"א (רשות התעופה האזרחית)	ראש צוות מקצועי

1.2.3.5 בדיקות נוספות עפ"י דרישת הוועדה המחוזית ורשות הרישוי

מס'	בדיקות נוספות ע"פ דרישת הוועדה המחוזית ורשות הרישוי	יועצים נדרשים
1	בדיקת ביצוע תיאום תשתיות	מהנדס תשתיות/מערכות
2	בדיקת חישובי שטחים	אדריכל/מהנדס/הנדסאי בניין
3	בדיקת איטום חלקי הבניין הבאים במגע עם הקרקע או מצויים בתת-קרקע	יועץ איטום
4	אווור הבניין	אדריכל/מהנדס/ יועץ אוורור/
5	בדיקות נוספות לפי הצורך	יועצים נוספים בהתאם לדרישת האחראי מקצועי

1.2.3.6 הכנת דו"חות

מס'	הכנת דו"חות	יועצים נדרשים
	דו"ח ביניים – בדיקה ודרישה להשלמות ותיקונים (תוך 15 יום מקבלת החומר)	ראש צוות מקצועי
	דו"ח מסכם (דו"ח סופי) - בדיקה סופית המאשרת או פוסלת את תקינות בקרת התכן (לא יאוחר מ 15 ימי עבודה נוספים)	ראש צוות מקצועי

1.2.3.7 כמו כן, יתכן וחברי צוות הליבה, צוות היועצים הבסיסי והיועצים הנוספים, יידרשו להופיע בישיבות שונות, על פי החלטת האחראי המקצועי.

1.2.4 תוצרי השירותים המבוקשים:

1.2.4.1 ביצוע בקרת תכן ואישור תקינות האישורים המקצועיים שהוגשו לוועדה המחוזית ורשות הרישוי על ידי המגיש.

1.2.4.2 מתן ליווי וייעוץ בנושאים מקצועיים להם תיזדרש הוועדה בעת בדיקת ההיתר לרבות הליך היתר בדרך מקוצרת ככול שידרש.

1.2.4.3 השלמת דרישות/ אישורים/ בדיקות תכן נוספות להם ידרש המבקש לעניין הבקשה.

1.2.4.4 מתן אישור כי כל תנאי הוועדה כולל דרישות התכן להוצאת היתר הבניה מולאו כנדרש ונמצאו תקינות או פסולות ע"י יועצים מקצועיים וניתן לאשר את ההיתר או לחלופין לדחות אותה.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

1.2.4.5 מתן חוות דעת מקצועית בכל נושאי בקרת התכן על פי הצורך והנדרש, בתאום עם האחראי המקצועי ובאישורו.

1.2.4.6 המלצה לוועדה להוספת דרישות/ אישורים/ בדיקות לשלב הביצוע ואישור אכלוס.

1.2.5 נוהל עבודה:

1.2.5.1 לכל שירות תוצא הזמנת עבודה פרטנית חתומה על ידי מורשי החתימה המפרטת את סוג שטח ההיתר (מ"ר/מ"א/מ"ק), בהתאם לחוות הדעת של האחראי המקצועי. רק לאחר קבלתה יחל הספק הזוכה בביצוע השירותים.

1.2.5.2 מודגש כי בדיקת הבקשות ע"י הספק הזוכה חייבת להסתכרך עם ההליך לרישוי זמין. בדיקת הבקשות ע"י הספק הזוכה מקבילה ללוחות הזמנים לשלב בקרת התכן, קרי לבקשה רגילה ו/או מבנה פשוט עד 30 ימי עבודה סה"כ, למבנה מורכב עד 45 יום ולבקשה מקוצרת עד 15 יום, הכל בכפוף למועדים הקבועים על פי דין. הקביעה באם מדובר בבקשה רגילה/מבנה פשוט או מבנה מורכב מסורה באופן בלעדי לאחראי המקצועי בעת מתן הזמנת עבודה.

1.2.5.3 בקשה להיתר בניה (הרשאה או כל בקשה אחרת) אשר עברה בקרה מרחבית ואושרה בתנאים לאחר דיון בוועדה ורשות הרישוי תעבור לבדיקת הספק הזוכה אלא אם קבעו הוועדה המחוזית ורשות הרישוי אחרת.

1.2.5.4 עורך הבקשה או מי שמונה מטעמו יערוך בקשה לבקרת תכן ויגיש אותה במייל לספק הזוכה בצירוף כל המפורט להלן (מתוך תקנות מכוני הבקרה, פרק ה', סימן ב', סעיף 39):

1.2.5.4.1 החלטת הוועדה המחוזית ורשות הרישוי.

1.2.5.4.2 קובץ הבקשה להיתר הכולל תכנית ראשית ותכנית פיתוח.

1.2.5.4.3 נספחי התכן הנדרשים.

1.2.5.4.4 העתק הודעה על מינויים של עורכי משנה.

1.2.5.4.5 הצהרת עורך הבקשה או עורכי המשנה, לפי העניין, בדבר התאמת נספחי התכן וכל מסמך או נספח אחר שערכו, לתכנית הראשית ולהחלטת הוועדה המחוזית ורשות הרישוי.

1.2.5.4.6 מידע להיתר שנמסר לפי תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו - 2016 (תיק המידע).

1.2.5.4.7 המסמכים שפורטו בתיק המידע להיתר ובהחלטת רשות רישוי לשלב בקרת התכן.

1.2.5.4.8 אישור גורם מאשר המנוי בסעיף 158 כא לחוק, אם נדרש לגבי הבקשה להיתר אישור גורם מאשר.

1.2.5.5 הספק הזוכה יגיש דו"ח ביניים בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת המסמכים שהיוו תנאים לבקרת התכן בהחלטת רשות הרישוי על ידי הוועדה, לרבות בדיקת חישובי שטחים וחישוב אגרות בנייה במידה ויבוקש וכן בדיקות נוספות לפי הצורך. במקרים חריגים בהם לדעת האחראי המקצועי נדרש היתר מורכב או מצומצם, רשאי האחראי המקצועי לעדכן את הגשת דו"ח הביניים לתקופה שונה מזו אך שלא תעלה על 15 ימי עבודה נוספים.

1.2.5.6 עם קבלת המסמכים החסרים ו/או ההשלמות הנדרשות ע"פ דו"ח הביניים, יגיש הספק הזוכה דו"ח מסכם (דו"ח סופי) לא יאוחר מ 15 יום ממועד קבלת כלל ההשלמות. במקרים חריגים בהם לדעת האחראי המקצועי נדרש היתר מורכב, רשאי האחראי המקצועי לדחות את הגשת הדו"ח המסכם לתקופה שלא תעלה על 15 ימי עבודה נוספים.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

1.2.5.7 דו"ח מסכם (הדו"ח הסופי) יאשר את תקינות בקרת התכן ומתן אור
ירוק להוצאת ההיתר (ההרשאה או כל בקשה אחרת), או לחלופין פסילה
של בקרת התכן ודחיית הבקשה.

1.2.5.8 במשימה של בדיקת בקרת התכן, יבדוק הספק הזוכה, יודא ויאשר כי הבקשה
להיתר בניה הוכנה על פי הוראות החוק, התקנות והוראות התכניות החלות
במקום וזאת בהתאם לדרישות רשות הרישוי והאחראי המקצועי. במסגרת זו
יבצע הספק הזוכה, בין היתר, את המטלות הבאות:

1.2.5.8.1 בדיקה ואישור התאמתם של מסמכי ההיתר (ההרשאה או כל
בקשה אחרת) לדרישות הוראות החוק והתקנות.

1.2.5.8.2 בדיקה ואישור התאמתם של מסמכי ההיתר (ההרשאה או כל
בקשה אחרת) לתכניות הרלבנטיות בכל רמותיהם ע"י יועצים
מקצועיים.

1.2.5.8.3 בדיקת ההיבטים המקצועיים והסביבתיים הרלוונטיים לתכנית
וביטויים במסמכי ההיתר (ההרשאה או כל בקשה אחרת).

1.2.5.8.4 בדיקה ואישור כל האישורים, המסמכים והתנאים שנדרשו
לשלב בקרת התכן ממבקש ההיתר (ממבקש ההרשאה או
ממבקש הבקשה) לצורך הוצאת ההיתר (או אישור ההרשאה/
הבקשה).

1.2.5.8.5 העברת המידע הרלבנטי לתהליך הבדיקה והוצאת ההיתר
(אישור ההרשאה או הבקשה), בעותק קשיח ובקובץ ממוחשב
למחוז.

1.2.5.8.6 בדיקת חישובי שטחים (אם מבוקש ע"י הוועדה).

1.2.5.9 הספק הזוכה יעביר כל דו"ח ו/או מסמך הקשור לעבודה, בקובץ דיגיטלי
וככל שיידרש יספק גם עותק נייר, עד 10 עותקים. כמות עותקים פרטנית
ועבור כל מסמך תקבע, לפני הפקתם, ע"י האחראי המקצועי.

1.2.5.10 יודגש כי מינהל התכנון לא ישלם בנפרד עבור דו"חות, תרשימים או כל חומר
שיידרש הספק הזוכה להעביר בחומר כתוב או במדיה דיגיטלית.

1.2.5.11 כל הוצאות המשלוח יהיו באחריות הספק הזוכה וכן באחריותו לאסוף את
החומר הדרוש לבדיקה ולהחזירו במלואו לוועדה.

1.2.5.12 יובהר כי מינהל התכנון אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה
בין הזוכים שייבחרו וחלוקת העבודות בין הזוכים, תהיה על פי שיקול דעתו
הבלעדי של מינהל התכנון, ובין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, איכות
העבודה, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.

1.3 תקופת ההתקשרות עבור כל זוכה

1.3.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו יולי 2021, בכפוף להליכי המכרז, ולמשך 24
חודשים מיום חתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההסכם").

1.3.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את
תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת
ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 6 שנים במצטבר, וזאת
בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם (להלן – "תקופת ההתקשרות").
אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך.

1.3.3 כל הארכה תהיה על ידי הוועדה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף
למגבלות התקציב.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

- 1.3.4 למינהל התכנון שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להרחבת מתן השירותים ללשכות התכנון המחוזיות ו/או ליחידות נוספות של מינהל התכנון, בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 1.3.5 כל הארכה ו/או הרחבת מתן השירותים כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל, תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.

1.4 מקום מתן השירותים

- 1.4.1 הספק הזוכה יבצע את השירותים המבוקשים במשרדיו.
- 1.4.2 פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב במשרדי הוועדה המחוזית מרכז.
- 1.4.3 ישיבות יבוצעו על פי צורך במקומות שונים ברחבי הארץ ובהנחיית האחראי המקצועי.

1.5 בקרה ומעקב

- 1.5.1 הספק הזוכה יעביר לאחראי המקצועי או מי מטעמו (להלן: "האחראי המקצועי") דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 1.5.2 הספק הזוכה ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- 1.5.3 בהתאם לשיקול דעת מינהל התכנון, יבצע האחראי המקצועי פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הספק הזוכה, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו הספק הזוכה יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצ"ב.

1.6 אבטחה

- 1.6.1 הספק הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במינהל התכנון בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע וסייבר.
- 1.6.2 הספק הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על נספח ד' למסמכי המכרז.
- 1.6.3 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הספק הזוכה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות מינהל התכנון ויועציו המקצועיים.
- 1.6.4 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק הזוכה לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.

פרק 2: התמורה

2.1 הנחיות

- 2.1.1 העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק הזוכה ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומיחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, נסיעות, ביטול זמן וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק הזוכה, לרבות רווח קבלני.
- 2.1.2 התמורה עבור השירותים המבוקשים במכרז זה מתבססת על 4 קבוצות תעריפים (היתר בנייה במ"ר, היתר תשתיות במ"א, היתר תשתיות במ"ר והיתר תשתיות במ"ק). המציע יפרט בטופס ההצעה את אחוז ההנחה המוצע על ידו לכל קבוצה כאמור אשר יחול על כל שטח היתר הנכלל בקבוצה הרלוונטית.
- 2.1.3 הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסויגת עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

2.2 התמורה

- 2.2.1 בפרויקטים בהם מפורט בהיתר הבניה שטח הבניה המבוקש (ע"פ טבלת חישובי השטחים) ישולם לספק הזוכה, בהתאם להצעתו במכרז, על פי שטח הבניה המצוין בהיתר במטר רבוע (להלן: "מ"ר"), ובהיתרי שינויים (בין אם אין בהם תוספת שטח ובין אם יש בהם תוספת שטח) ועל פי המפורט להלן:
- 2.2.1.1 בדיקת היתר בשטח בין 0-500 מ"ר
הצעת מחיר עבור היתר בשטח של 0-500 מ"ר תהיה הנחה באחוזים מ- 60 שם למ"ר (לא כולל מע"מ).
- 2.2.1.2 בדיקת היתר בשטח בין 500-2,500 מ"ר
המחיר שישולם עבור היתר בשטח של 500-2,500 מ"ר תהיה הנחה באחוזים מ- 18 שם למ"ר (לא כולל מע"מ).
- 2.2.1.3 בדיקת היתר בשטח בין 2,500-10,000 מ"ר
המחיר שישולם עבור היתר בשטח של 2,500-10,000 מ"ר תהיה הנחה באחוזים מ- 6 שם למ"ר (לא כולל מע"מ).
- 2.2.1.4 בדיקת היתר ששטח הבניה בו מעל 10,000 מ"ר
המחיר שישולם עבור היתר בשטח של מעל 10,000 מ"ר תהיה הנחה באחוזים מ- 1.8 שם למ"ר (לא כולל מע"מ).

יובהר ויודגש כי אחוז ההנחה המוצע עבור סעיפים 2.2.1.1 – 2.2.1.4 לעיל יהיה אחיד.

דוגמא:

היתר בנייה במ"ר בשטח של 12,000 מ"ר

אחוז ההנחה המוצע הוא 10%

הנוסחה לחישוב:

$$(500*60+2,000*18+7,500*6+2,000*1.8)*(1-0.1)=103,140$$

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

2.2.1.5 היתר שינויים ללא תוספת שטח :

2.2.1.5.1 המחיר שישולם עבור היתר לשינויים למבנה ללא תוספת שטח, **שההיתר הקודם שלו נבדק ע"י הספק הזוכה**, יהיה לפי 30% מהסכום הכולל לפי חישוב התמורה כמפורט בסעיף 2.2.1 לעיל.

2.2.1.5.2 המחיר שישולם עבור היתר לשינויים במבנה ללא תוספת שטח **שההיתר הקודם שלו לא נבדק ע"י הספק הזוכה**, יהיה לפי 50% מהמסכום הכולל לפי חישוב התמורה כמפורט בסעיף 2.2.1 לעיל.

2.2.1.6 היתר שינויים הכולל תוספת שטח

המחיר שישולם עבור היתר שינויים בו מבקשים גם תוספת שטח וגם שינויים במבנה, יהיה לפי תוספת השטח ע"פ התמורה המופיעה בסעיף 2.2.1 לעיל.

2.2.1.7 היתר לחיזוק מבנים

המחיר שישולם עבור היתר לחיזוק מבנים יהיה בהתאם לשטח המבנה כמופיע בסעיף 2.2.1 לעיל.

• בהיתר לבנין חדש או לתוספת לבנין קיים או לחיזוק מבנה תשולם התמורה בהתאם לאחת החלופות המנויות בסעיפים 2.2.1.1-2.2.1.7 לעיל, ובלבד שהיא כלולה בהיתר הבניה.

2.2.2 בפרויקטים בהם מבוקש היתר לתשתיות קוויות ומתקני תשתית פתוחים לרבות תת קרקעיים כגון: מתקני תקשורת, מתקנים סולארים וכד'י), מיכלים ומאגרים, עבודות בנייה ופיתוח בלא הקמת בניין כגון: סלילת או הרחבת דרך, מדרכה או חניה פתוחה, לרבות גשרים וגשרונים וכן חפירה לצורך הקמתם, ישולם, בחלוקה לפי מטר אורך או מ"ר או מ"ק, לפי המפורט להלן:

2.2.2.1 פרויקטים של תשתיות הנמדדים לפי מטר אורך (מ"א):

2.2.2.1.1 בדיקת היתר באורך בין 0-1,000 מ"א

הצעת מחיר עבור היתר לתשתית באורך של 0-1,000 מ"א, תהיה הנחה באחוזים מ- 10 ש"ח למ"א (לא כולל מע"מ).

2.2.2.1.2 בדיקת היתר באורך בין 1,000-2,500 מ"א

המחיר שישולם עבור היתר לתשתית באורך של 1,000-2,500 מ"א תהיה הנחה באחוזים מ- 4 ש"ח למ"א (לא כולל מע"מ).

2.2.2.1.3 בדיקת היתר לתשתית באורך בין 2,500-10,000 מ"א

המחיר שישולם עבור היתר לתשתית באורך של 2,500-10,000 מטר תהיה הנחה באחוזים מ- 1 ש"ח למ"א (לא כולל מע"מ).

2.2.2.1.4 בדיקת היתר לתשתית באורך העולה על 10,000 מ"א

המחיר שישולם עבור היתר לתשתית באורך של מעל 10,000 מטר תהיה הנחה באחוזים מ- 0.3 ש"ח למ"א (לא כולל מע"מ).

יובהר ויודגש כי אחוז ההנחה המוצע עבור סעיפים 2.2.2.1.1 – 2.2.2.1.4 לעיל יהיה אחיד.

דוגמא:

עבור היתר לתשתית באורך של 12,000 מ"א

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

אחוז ההנחה המוצע הוא 10%

הנוסחה לחישוב:

$$(1,000*10+1,500*4+7,500*1+2,000*0.3)*(1-0.1)=21,690$$

2.2.2.2 פרויקטים של תשתיות לעבודות פיתוח, סלילה, ריצוף וכו' הנמדדים לפי מ"ר:

2.2.2.2.1 בדיקת היתר תשתית בשטח בין 0-2,000 מ"ר

הצעת מחיר עבור היתר בשטח של 0-2,000 מ"ר תהיה הנחה באחוזים מ-5 שם למ"ר (לא כולל מע"מ).

2.2.2.2.2 בדיקת היתר תשתית בשטח בין 2,000-5,000 מ"ר

המחיר שישולם עבור היתר בשטח של 2,000-5,000 מ"ר תהיה הנחה באחוזים מ-2 שם למ"ר (לא כולל מע"מ).

2.2.2.2.3 בדיקת היתר תשתית בשטח בין 5,000-10,000 מ"ר

המחיר שישולם עבור היתר בשטח של 5,001-10,000 מ"ר תהיה הנחה באחוזים מ-0.5 שם למ"ר (לא כולל מע"מ).

2.2.2.2.4 בדיקת היתר תשתית בשטח של מעל 10,000 מ"ר

המחיר שישולם עבור היתר בשטח של מעל 10,000 מ"ר תהיה הנחה באחוזים מ-0.15 שם למ"ר (לא כולל מע"מ).

יובהר ויודגש כי אחוז ההנחה המוצע עבור סעיפים 2.2.2.2.1 – 2.2.2.2.4 לעיל יהיה אחיד.

דוגמא:

היתר עבודות תשתית בשטח של 12,000 מ"ר

אחוז ההנחה המוצע הוא 10%

הנוסחה לחישוב:

$$(2,000*5+3,000*2+5,000*0.5+2,000*0.15)*(1-0.1)=16,920$$

2.2.2.3 פרויקטים של תשתיות הנמדדים לפי נפח, קרי: מטר קוב (להלן: "מ"ק") (כגון מיכלים, מתקנים הנדסיים ללא מבנה וכו')

2.2.2.3.1 בדיקת היתר בנפח בין 0-2,000 מ"ק

הצעת מחיר עבור היתר בשטח של 0-2,000 מ"ק תהיה הנחה באחוזים מ-5 שם למ"ק (לא כולל מע"מ).

2.2.2.3.2 בדיקת היתר בנפח בין 2,000-5,000 מ"ק

המחיר שישולם עבור היתר בנפח של 2,000-5,000 מ"ק תהיה הנחה באחוזים מ-2 שם למ"ק (לא כולל מע"מ).

2.2.2.3.3 בדיקת היתר בנפח בין 5,000-10,000 מ"ק

המחיר שישולם עבור היתר בנפח של 5,000-10,000 מ"ק תהיה הנחה באחוזים מ-0.5 שם למ"ק (לא כולל מע"מ).

2.2.2.3.4 בדיקת היתר שנפח בנייה בו מעל 10,000 מ"ק

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

המחיר שישולם עבור היתר בנפח של מעל 10,000 מ"ק תהיה
הנחה באחוזים מ- 0.15 ש"ח למ"ק (לא כולל מע"מ).

**יובהר ויודגש כי אחוז ההנחה המוצע עבור סעיפים 2.2.2.3.1 – 2.2.2.3.4
לעיל יהיה אחיד.**

דוגמא:

היתר עבודות תשתית בשטח של 12,000 מ"ק

אחוז ההנחה המוצע הוא 10%

הנוסחה לחישוב:

$$(2,000*5+3,000*2+5,000*0.5+2,000*0.15)*(1-0.1)=16,920$$

• בהיתר לביצוע תשתית הכולל גם היתר למבנה התשלום יהיה לפי עיקר הבקשה,
כמפורט בנוהל העבודה.

• על אף האמור לעיל התמורה המינימלית לביצוע בדיקת היתר אחד ע"י הספק הזוכה
לא תפחת מסך של 7,500 ש"ח (לא כולל מע"מ).

• **בפרויקטים בהם נדרש יועץ נוסף שאינו בצוות הליבה, לא תשולם עבורו כל תמורה.**

2.2.3 אבני דרך לביצוע התשלומים

עבור ביצוע כל השירותים המבוקשים לבדיקת היתרים תשולם התמורה על פי ביצוע
בפועל על פי אבני הדרך ובחלוקה שלהלן:

הגשת דו"ח ביניים – 40% מעלות הזמנה בקרת התכן לשטח ההיתר הנבדק
(מ"ר/מ"א/מ"ק);

הגשת דו"ח מסכם – 30% מעלות הזמנה בקרת התכן לשטח ההיתר הנבדק
(מ"ר/מ"א/מ"ק);

הוצאת היתר (אישור התכנית) – 30% מעלות הזמנה בקרת התכן לשטח ההיתר הנבדק
(מ"ר/מ"א/מ"ק).

• היה ובעל הבקשה יחליט מסיבותיו הוא למשוך את הבקשה, תבוטל העבודה בהזמנה
זו עבור אותה בקשה להיתר וישולם עבורה בהתאם לאבני הדרך לביצוע התשלומים,
בכפוף לביצוע בפועל. ככל ויופסק במהלך ביצוע שלב כלשהו – ישולם 40% עבור אותו
שלב.

• יובהר ויודגש כי רשימת השירותים לעיל אינה ממצה ואינה מחייבת את מינהל התכנון,
והיא מובאת כמידע למציע בלבד. כמו כן, יובהר כי התפלגות הפרויקטים אינה אחידה
לאורך השנה ולאורך כלל תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, באם ימומשו.

2.3 תנאי תשלום

2.3.1 תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"מ מספר 1.4.0.3 "מועדי תשלום" המתפרסמת
באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת:

<http://www.mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>

2.3.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ם.

2.3.3 מובהר כי תנאי התשלום יספרו מיום הגשת החשבון הכולל את פירוט השירותים
והתפוקות שבוצעו, וחשבונית כדין מאושרים על ידי האחראי המקצועי.

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

2.4 הצמדות

המחירים, כפי שיקבעו בהסכם בהתאם להצעת המחיר במכרז, יתעדכנו בהתאם להצמדות כמפורט בסעיף 11.13 להסכם, ויחולו רק על תפוקות שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד עריכת ההצמדות, בניכוי ההנחות כפי שנקבעו בהסכם.

2.5 איכות השירות

- 2.5.1 איכות השירות היא כלי בידי מינהל התכנון, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הספק הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 2.5.2 פיצויים מוסכמים - במידה והספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאי מינהל התכנון לגבות מן הספק הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן בסעיף 2.5.4.
- 2.5.3 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם מינהל התכנון ו/או על ידי מינהל התכנון בכל דרך אחרת.
- 2.5.4 יובהר כי אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז או מי מטעמו)	גובה הפיצוי המוסכם
אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים במכרז הנובעים מעיכוב שבאחריות הספק הזוכה ועל פי החלטת האחראי	1,000 ₪ לכל שבוע איחור
אי התייצבות הספק הזוכה או כל אחד מהיועצים מטעמו לשיבות	500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ

2.6 אופן תמחור התמורה

- 2.6.1 התמורה, תשולם על פי תפוקות ותהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק הזוכה ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק הזוכה הויועצים מטעמו, לרבות רווח קבלני. יובהר כי בגין מטלות המתומחרות על פי תפוקות לא ישולמו נסיעות.
- 2.6.2 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.

2.7 כללי

- 2.7.1 הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף תפעול במינהל התכנון לשם הפקת הוראת תשלום.
- 2.7.2 הדו"ח יוגש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ו'.

פרק 3 – מנהלה ותנאי סף

טבלת ריכוז מועדים

המועדים		הפעילות
שעה	תאריך	
עד השעה 12:00	25.04.2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	11.05.2021	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
החל מהשעה 9:00	13.05.2021	מועד ראשון להגשת הצעות
עד השעה 12:00	27.05.2021	מועד אחרון להגשת הצעות

- מינהל התכנון רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון, על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינוי המועדים או פרסום כל הודעה אחרת.

3.1 תנאי סף

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

- 3.1.1 בעל אישור תקף לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**.
- 3.1.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות בניהול או פיקוח על ביצוע או בקרת תכן, מתחילתם ועד סופם, של לפחות שלושה פרויקטים בנויים בשטח של לפחות 10,000 מ"ר כל אחד.
- 3.1.3 על המציע להעמיד ראש צוות ויועצים מלווים כדלקמן:

3.1.3.1 ראש צוות – העומד בכל הדרישות כמפורט להלן:

- אדריכל רשום או מהנדס רישוי הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהנדסה אזרחית או במדור מבנים, בעל רישיון תקף.
- בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתכנון או בפיקוח על ביצוע מבנים, מתחילתם ועד סופם, בהיקף של 30,000 מ"ר לפחות במצטבר, מתוכם לפחות מבנה אחד בהיקף של לפחות 10,000 מ"ר, ולפחות שני מבנים בהיקף של לפחות 5,000 מ"ר כל אחד.
- בעל ניסיון בהובלת צוות מקצועי המונה לפחות 3 בעלי תפקידים, עבור לפחות פרויקט הנדסי אחד העומד בתנאי הסף (2) לעיל.

3.1.3.2 אדריכל (במידה וראש הצוות אינו אדריכל) – העומד בכל הדרישות

כמפורט להלן:

- אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל רישיון בתוקף.
- בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתכנון או בפיקוח על ביצוע מבנים, מתחילתם ועד סופם, בהיקף של 30,000 מ"ר לפחות במצטבר, מתוכם לפחות מבנה אחד בהיקף של לפחות 10,000 מ"ר, ולפחות שני מבנים בהיקף של לפחות 5,000 מ"ר כל אחד.

3.1.3.3 מהנדס בניין (קונסטרוקטור) – העומד בכל הדרישות כמפורט להלן:

- מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהנדסה אזרחית, בעל רישיון תקף.
- בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתכנון הנדסי ו/או בדיקת תכן של תכנון שלד מבנים בהיקף של 30,000 מ"ר לפחות במצטבר, מתוכם לפחות מבנה אחד בהיקף של

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

לפחות 10,000 מ"ר ולפחות שני מבנים בהיקף של לפחות 5,000 מ"ר
כל אחד.

- 3.1.3.4 מהנדס תשתיות - העומד בכל הדרישות כמפורט להלן :**
- 1) מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור ניהול וביצוע בניה, בעל רישיון בתוקף.
 - 2) בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתכנון או פיקוח על ביצוע מערכות תשתית ברמה עירונית או ארצית, הכוללות לפחות שתיים מבין הבאות: תשתיות מים, תשתיות ניקוז, סלילה, חשמל.
- 3.1.3.5 יועץ ניקוז - העומד בכל הדרישות כמפורט להלן :**
- 1) מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור סביבה, בעל רישיון בתוקף.
 - 2) בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כיועץ ניקוז עבור תכנון הנדסי ו/או בדיקת תכן של תכנון שלד מבנים בהיקף של 30,000 מ"ר לפחות במצטבר, מתוכם לפחות מבנה אחד בהיקף של לפחות 10,000 מ"ר ולפחות שני מבנים בהיקף של לפחות 5,000 מ"ר כל אחד, ולפחות 2 פרויקטי סלילה.
- 3.1.3.6 יועץ תנועה - העומד בכל הדרישות כמפורט להלן :**
- 1) מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור תחבורה, בעל רישיון תקף.
 - 2) בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כיועץ תנועה עבור תכנון הנדסי או ליווי תכנון של לפחות שני מגרשי חניה בהיקף של מעל 400 חניות כל אחד, וכן לפחות שני פרויקטי בניה בהיקף של לפחות 5,000 מ"ר כל אחד.
- 3.1.3.7 יועץ בטיחות מבנים - העומד בכל הדרישות כמפורט להלן :**
- 1) מהנדס או אדריכל, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות, בעל רישיון תקף.
 - 2) בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז כיועץ בטיחות מבנים וכיבוי אש.
- 3.1.3.8 יועץ נגישות - העומד בכל הדרישות כמפורט להלן :**
- 1) מורשה נגישות מתו"ס, בעל רישיון תקף.
 - 2) בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות, כמורשה נגישות מתו"ס עבור תכנון, או ליווי תכנון של לפחות שני פרויקטים בהיקף של לפחות 2,000 מ"ר כל אחד.
- 3.1.3.9 יועץ חשמל - העומד בכל הדרישות כמפורט להלן :**
- 1) מהנדס חשמל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל רישיון תקף.
 - 2) בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות, כיועץ חשמל בתכנון, או ליווי תכנון של לפחות שני פרויקטים של לפחות 2,000 מ"ר כל אחד.
- 3.1.3.10 יועץ סביבה - העומד בכל הדרישות כמפורט להלן :**
- 1) מהנדס או אדריכל, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל רישיון בתוקף או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות.

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

2) בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות, של כל המפורט להלן:

א. הכנה או בדיקת תסקיר השפעה על הסביבה או נספח סביבתי לשתי תכניות סטטוטוריות הכוללות לפחות אחד מהנושאים הבאים: כבישים, מסלולי המראה, מתקני תשתית, תכניות ניקוז עירוניות.

ב. הכנה או בדיקה כיועץ סביבתי של לפחות תכנית אחת להיתר למפעל.

3.2 מסמכים שיש לצרף להצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
X	X	אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: אישור פקיד מורשה, רואה החשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
X		תעודת רישום תאגיד העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.
X		נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot . במידה ולמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף וועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הנו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
X (נספח א')	X (נספח א')	טופס הצעה
X (נספח א'1)	X (נספח א'1)	טופס הצעת מחיר בקובץ נפרד
X (נספח ב')	X (נספח ב')	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
X (נספח ג')		עסק בשליטת אישה על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"),

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
		לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
X	X	מענה לשאלות הבהרה יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה + חותמת - תאגיד)
X	X	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
X (נספח ד')	X (נספח ד')	
X	X	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
X (נספח ה')	X (נספח ה')	
X	X	קו"ח של ראש הצוות וכל חברי צוות הליבה
X	X	תעודות המעידות על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ותעודת רישום יועץ נגישות מתו"ס
X	X	2 חוות דעת שנכתבו על ידי המציע
X	X	חוות דעת אחת שנכתבה על ידי ראש הצוות

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע את בחינת הצעת המציע ולהביא לפסילתה הצעה על הסף.

3.3 איסור ניגוד עניינים

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

"ניגוד עניינים" - הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:

1. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).

2. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם הספק הזוכה הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל אחד מאנשי הצוות ונותני השירותים מטעמו.

לצורך סעיף זה, "הספק הזוכה" – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

3.3.1 הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

3.3.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

3.3.1.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

3.3.1.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, הספק הזוכה לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.

3.3.1.4 ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיוורה לו מינהל התכנון בעניין.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

3.3.2 הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל ענין שיש לו זיקה לשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של מינהל התכנון. מינהל התכנון יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.

3.3.3 הספק הזוכה מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במינהל התכנון.

3.3.4 לשם כך, על הספק הזוכה, וכל עובדיו והיועצים מטעמו, במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לחתום על הצהרה בדבר התחייבותם להימנע ממצב של ניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, על ידי הספק הזוכה ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

3.3.5 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש מהמציעים להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.

3.3.6 לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על הספק הזוכה למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם המצורף למכרז זה. במידה והספק הזוכה מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד. יש להעביר שאלון עבור כל יועץ מטעמו של הספק זוכה.

3.3.7 בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הספק הזוכה ו/או מסירת עבודה כלשהי נשוא מכרז זה, ע"י מינהל התכנון לידי הספק הזוכה. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למינהל התכנון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי הספק הזוכה ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.

3.3.8 במידה וימצא כי לספק זוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות לספק הזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את השירות הנדרש וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במינהל התכנון.

3.3.9 יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק הזוכה. על כן, הספק הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת עבודה אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הספק הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור מינהל התכנון ובכפוף לתנאיו.

3.3.10 הצהרה והתחייבות הספק הזוכה כי ימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ה' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

יודגש כי כל האמור בסעיף 3.3 לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה נשוא מכרז זה; במקרה בו הספק הזוכה הנו תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו הספק הזוכה הנו שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם המציע.

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

3.4 הגשת שאלות הבהרה

- 3.4.1 מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז לכתובת דוא"ל: RonitHa@iplan.gov.il עד למועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים לעיל.
- 3.4.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.
- 3.4.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס'	הסעיף במכרז	השאלה

- 3.4.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את עורך המכרז ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך התחרותי. המזמין אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז בעת ניסוח תשובות הבהרה שתישלחנה למתמודדים לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 3.4.5 התשובות, המחייבות את עורך המכרז, תתפרסמנה באתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו: www.gov.il/he/Departments/iplan תחת מינהל התכנון/ פרסומים מכרז מס' 5/2021, במועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בלעיל.
- 3.4.6 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).
- 3.4.7 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לערוך סבב נוסף של שאלות הבהרה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.5 אופן הגשת ההצעה

- 3.5.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 3.5.2 טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.
- 3.5.3 הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה תיעשה באמצעות הקישור שלהלן: **[לתיבת ההצעות לחץ כאן](#)**
- 3.5.4 על מציע במכרז האחריות הבלעדית לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 3.5.5 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.5.6 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- 3.5.7 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.
- 3.5.8 המשקל המרבי לקובץ אחד בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

- 3.5.9 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 3.5.10 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- 3.5.11 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, רשאי מינהל התכנון בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 3.5.12 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

יובהר כי את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.

את הצעת המחיר יש להגיש בקובץ נפרד, הגשה שלא תוגש באופן נפרד תיפסל על הסף.

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

3.6 זכויות עורך המכרז

- 3.6.1 בקשת הבהרה
עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים ועקרונות דיני המכרזים.
- 3.6.2 אי קבלת הצעת המציע
מינהל התכנון אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 3.6.3 ביטול המכרז
מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- במקרה של ביטול, לא יהיה חייב מינהל התכנון לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
- 3.6.4 אי שלמות ההצעה
מינהל התכנון רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת מינהל התכנון מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.
- 3.6.5 כללי
אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

3.7 בעלות על המפרט ועל ההצעה

- 3.7.1 בעלות על המכרז ושימוש בו
מכרז זה הוא קניינו הרוחני של מינהל התכנון, עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע. הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע.
- מינהל התכנון מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.
- 3.7.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע
1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. מציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון.

3.7.3 המחאת זכות או חובה

המציע אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון; ניתנה הסכמת מינהל התכנון כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

3.8 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

הספק הזוכה ימציא למינהל התכנון את כל המסמכים הבאים, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת זכייה במכרז:

- 3.8.1 תעודת עוסק מורשה ע"ש הזוכה בלבד;
- 3.8.2 ערבות ביצוע;
- 3.8.3 אישור על כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי ההסכם;
- 3.8.4 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.5 למכרז.
- 3.8.5 טופס פרטי ספק הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי מינהל התכנון):
 1. אישור על ניכוי מס במקור;
 2. אישור על ניהול ספרים;
 3. חשבונית מס לדוגמא;
 4. צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.
- 3.8.6 הספק הזוכה ימציא למינהל התכנון 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההסכם לחתימתו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים.
- 3.8.7 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.
- 3.8.8 הספק הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

3.9 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הספק הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון ובתיאום עימו. מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הספק הזוכה.

3.10 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים, לגבי כל אחד מהאשכולות בנפרד:

4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.

4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

4.1.3 שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.

4.1.4 שלב סופי – שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למינהל התכנון שמורה הזכות לבקש מהמזיע את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 שלב ראשון - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף.

הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות.

הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

4.3 שלב שני - בחינת מרכיבי האיכות – 80%

4.3.1 אמות המידה לפיהן יבחנו ההצעות הן כדלקמן:

מרכיב	משקל המרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
ניסיון המזיע	25	ניסיון המזיע: בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות בניהול או פיקוח על ביצוע מתחילתם ועד סופם, של פרויקטים בנויים בשטח של לפחות 10,000 מ"ר. עבור כל פרויקט החל מהפרויקט הרביעי תינתן 1 נק' עד למקסימום של 10 נקודות	10
		התרשמות מ-2 חוות דעת מטעם המזיע למזמין השירותים המתייחסות לשני פרויקטים שונים (עד 3 עמודים לכל פרויקט) שבוצעו על ידי המזיע העומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.1.2. הניקוד המקסימלי הינו 5 נק' לכל חוות דעת, ובסה"כ עד 10 נק'	10
		התרשמות משיחות עם ממליצים מינהל התכנון יפנה לקבלת חוות דעת של ממליצים אשר עבדו מול המזיע. חוות הדעת תתייחס בין השאר לשיטת העבודה, רמה מקצועית, יכולת וכישורי עובדי הצוות מטעם המזיע, עמידה בלוחות זמנים וכיוצ"ב יובהר כי מינהל התכנון רשאי לפנות למזמיני עבודה אחרים אף אם לא פורטו בטופס ההצעה, וכן רשאי מינהל התכנון לא לפנות לממליצים ככל ויש למינהל התכנון עם המזיע.	5

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

מרכיב	משקל המרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
10		ראש צוות: ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתכנון או בביקוח על ביצוע מבנים, העומדים בתנאי הסף 3.1.3.1 (2). עבור כל פרויקט החל מהפרויקט הרביעי בשטח של מעל 5,000 מ"ר יינתנו 2 נק' עד למקסימום של 10 נק'	45
5		התרשמות מחוות דעת אחת שנערכה על ידי ראש הצוות עבור מזמין השירותים המתייחסים לפרויקט אחד העומד בתנאי הסף שבסעיף 3.1.3.1 (2) (עד 3 עמודים).	
15		אדריכל (במידה וראש הצוות אינו אדריכל) ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתכנון או בביקוח על ביצוע מבנים העומדים בתנאי הסף 3.1.3.2 (2). עבור כל פרויקט החל מהפרויקט הרביעי בשטח של מעל 5,000 מ"ר יינתנו 2 נק' עד למקסימום של 10 נק' ככל והאדריכל סיים בהצלחה קורס בקרים, יינתן ניקוד של 5 נק' במקרה בו ראש הצוות הנו אדריכל, הניקוד באמת מידה זו יינתן לראש הצוות בהתאם לניסיונו	
15		מהנדס בניין (קונסטרוקטור) ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות בתכנון הנדסי או בדיקת תכן של תכנון שלד מבנים, העומדים בתנאי הסף 3.1.3.3 (2). עבור כל פרויקט החל מהפרויקט הרביעי בשטח של מעל 5,000 מ"ר יינתנו 3 נק' עד למקסימום של 15 נק'	
30		התרשמות מנציג המציע ומכל חברי צוות הליבה תיערך על בסיס הנושאים הבאים: ניסיונם המקצועי בביצוע בקרת תכן לפרוייקטים בהתאם להוראות החוק והתקנות, איכות ופירוט של תוצרים העבודות שצוינו כניסיון המקצועי בטופס ההצעה, יכולת התבטאות בע"פ, זמינות לצורך ביצוע מתן השירותים בהתאם ללוחות הזמנים הנקובים, יכולת עבודה בצוות הכולל מגוון רחב של שירותים בתחומים שונים, וכל נושא נוסף שתימצא הוועדה לנכון.	
100%			100
			סה"כ

4.3.2 שלב בחינת איכות ההצעה הכתובה

בשלב האיכות הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיבים המקצועיים בטבלה לעיל.

המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה מ-40 נקודות (מתוך 70) יעברו לשלב הראיון האישי בפני ועדת המשנה.

מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב הראיון הצעות נוספות.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

4.3.3 שלב הראיון

מטרת הראיון הנה לאפשר לוועדת המשנה להתרשם מהמציע, מראש הצוות, אדריכל ככל והוצע, ומהנדס הבניין, ומכישוריהם, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: ניסיונם המקצועי בביצוע בקרת תכן לפרוייקטים בהתאם להוראות החוק והתקנות, איכות ופירוט של תוצרים העבודות שצוינו כניסיון המקצועי בטופס ההצעה, יכולת התבטאות בע"פ, זמינות לצורך ביצוע מתן השירותים בהתאם ללוחות הזמנים הנקובים, יכולת עבודה בצוות הכולל מגוון רחב של שירותים בתחומים שונים, וכל נושא נוסף שתימצא הוועדה לנכון.

במידה ונציג המציע וכל חברי צוות הליבה לא יגיע לראיון האישי אליו זומן, רשאי מינהל התכנון על פי שיקול דעתו הבלעדי לפסול את ההצעה.

זימון לראיון האישי לרבות שעת הראיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 5 ימים לפני מועד הראיון.

יתכן ולאור המצב השורר כיום במדינה בשל נגיף הקורונה והמגבלות שהוטלו בגינו, הראיון ייערך באמצעות היוועדות חזותית (שיחת וידאו). בכפוף לכל דין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון, ככל שיוחלט לעשות כן, הודעה מתאימה תועבר למציעים.

4.3.4 קביעת ציון האיכות

לאחר שהועברו ההצעות לשלב בדיקת העלות, יינתן ציון יחסי באופן שההצעה עם ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות (80%) ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה מ-70 נקודות (מתוך 100) יעברו לשלב בדיקת עלות ההצעה.

מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב בדיקת עלות ההצעה הצעות נוספות.

4.4 שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות (20%)

4.4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יפתחו מעטפות הצעות המחיר של ההצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף והציון המינימלי הנדרש (להלן: "ההצעות הכשרות").

4.4.2 העלות תנוקד לפי השלבים הבאים:

4.4.2.1 בשלב הראשון, יחושב על ידי ועדת המכרזים אחוז הנחה משוקלל על פי הטבלה שלהלן:

קבוצת תעריפים	סימוכין מחיר	בהצעת	משקל לקבוצת תעריפים
B ₁	טבלה א'		65%
B ₂	טבלה ב'		5%
B ₃	טבלה ג'		20%
B ₄	טבלה ד'		10%

4.4.2.2 אחוז הנחה המשוקלל של ההצעות יחושב על ידי ועדת המכרזים באופן הבא:

V - אחוז הנחה משוקלל של הצעה

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

$$B_1*65\%+B_2*5\%+B_3*20\%+B_4*10\%= V$$

4.4.2.3 הצעות החורגות בלמעלה מ-15% מחציון חישוב הצעת המחיר (אחד פחות אחוז ההנחה המוצע) – ייפסלו, זאת אם הוגשו לפחות חמש הצעות ביחס לכל זוכה נדרש, דהיינו הוגשו 10 הצעות, ובלבד שלא נפסלו מחצית מן ההצעות הכשרות שהוגשו למכרז.

4.4.2.4 ציון העלות של ההצעות יחושב על ידי ועדת המכרזים על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון העלות} = 20 (\text{הניקוד באמת המידה}) X \text{אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר-1}$$

אחוז ההנחה המשוקלל המוצע - 1

4.5 שלב סופי – קביעת ההצעות הזוכות:

- 4.5.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:
- משקל מרכיב האיכות - 80%.
 - משקל מרכיב העלות - 20%.
- 4.5.2 שיקולל שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.
- 4.5.3 בכוונת מינהל התכנון לבחור עד שני זוכים.
- 4.5.4 יובהר כי מינהל התכנון אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין הזוכים שייבחרו וחלוקת העבודות בין הזוכים, תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון, ובין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.
- 4.5.5 במקרה בו מספר הצעות יקבלו ציון סופי זהה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון הראיון האישי הגבוה יותר מביניהן.
- 4.5.6 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעות נוספות כ"כשירים נוספים" והצעות אלה יעמדו בתוקף 9 חודשים מיום מתן הודעה על קביעת הצעה כ"כשיר נוסף".
- 4.5.7 ה"כשירים/הנוסף/פים" יופעלו במקרה וההתקשרות עם אחד מהזוכים לא יצאה לפועל, מכל סיבה שהיא לרבות במקרה של ניגוד עניינים, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.

נספח א' – טופס ההצעה

א. פרטי המציע

	שם המציע
	מספר תאגיד/ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ניסיון המציע - המציע יפרט את ניסיונו כנדרש בסעיף 3.1.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			מועד מתן שירותים השירותים (יש לפרט חודש/שנה) (בין 1/2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות)	מהות השירותים (תכנון/פיקוח, שטח המבנה, מיקום המבנה, האם ביצוע המבנה הסתיים, וכל מידע רלוונטי נוסף)	שם מזמין השירותים
טלפון	תפקיד	שם			

- יש לצרף 2 חוות דעת מטעם המציע למזמין השירותים המתייחסים לשני פרויקטים שונים (עד 3 עמודים לכל פרויקט) שבוצעו על ידי המציע העומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.1.2

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

ב. פרטי ראש הצוות

שם ראש הצוות	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

(*) יש לצרף קורות חיים

• השכלת ראש הצוות

ראש הצוות יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.1.1.3 (1) למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה ותעודת רישום תקפה בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

• ניסיון מקצועי של ראש הצוות

על ראש הצוות לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.1.3.1 (2) למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלאות שלהלן:

פרטי אנשי קשר	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה (בין 1/2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות)	פרטי התוצר (מהות השירותים שניתנו על ידי ראש הצוות תכנון/פיקוח, שטח המבנה, מיקום המבנה, האם ביצוע המבנה הסתיים, מספר חברי צוות הנדסי שניהל בפרויקט ותפקידיהם, וכל מידע רלוונטי נוסף)	פרטי מוזמין השירות	מס"ד

- יש לצרף חוות דעת מטעם ראש הצוות למוזמין השירותים המתייחסים לפרויקט אחד (עד 3 עמודים) העומד בתנאי הסף שבסעיף 3.1.3.1 (2)

ג. פרטי האדריכל (במידה וראש הצוות אינו אדריכל)

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

שם האדריכל	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

(*) יש לצרף קורות חיים

• השכלת האדריכל

האדריכל יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.1.3.2 (1) למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה ותעודת רישום תקפה בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- ככל והאדריכל סיים בהצלחה קורס בקרים יש לצרף תעוה המעידה על כך.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

• ניסיון מקצועי של האדריכל

על האדריכל לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.1.3.2 (2) למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלאות שלהלן:

מס"ד	פרטי מזמין השירות	פרטי התוצר (מהות השירותים שניתנו על ידי האדריכל תכנון/פיקוח, שטח המבנה, מיקום המבנה, האם ביצוע המבנה הסתיים, וכל מידע רלוונטי נוסף)	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה (בין 1/2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות)		
			פרטי אנשי קשר	שם	תפקיד

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

ד. פרטי מהנדס בניין (קונסטרוקטור)

שם מהנדס בניין	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

(*) יש לצרף קורות חיים

• השכלת מהנדס בניין

מהנדס הבניין יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.1.3.3 (1) למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה ותעודת רישום תקפה בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

• ניסיון מקצועי של מהנדס הבניין

על מהנדס הבניין לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.1.3.3 (2) למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלאות שלהלן:

מס"ד	פרטי השירות	פרטי התוצר (מהות השירותים שניתנו על ידי מהנדס הבניין, שטח המבנה, מיקום המבנה, האם ביצוע המבנה הסתיים, וכל מידע רלוונטי נוסף)	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה (בין 1/2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות)		
			פרטי אנשי קשר	שם	תפקיד

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

ה. פרטי מהנדס תשתיות

שם מהנדס בניין
מספר ת"ז
כתובת
מספר פקס
מספר טלפון נייד
דוא"ל

(*) יש לצרף קורות חיים

• השכלת מהנדס תשתיות

מהנדס התשתיות יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.1.3.4 (1) למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה ותעודת רישום תקפה בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

• ניסיון מקצועי של מהנדס תשתיות

על מהנדס התשתיות לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.1.3.4 (2) למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלאות שלהלן:

פרטי אנשי קשר	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה (בין 1/2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות)	פרטי התוצר (מהות השירותים שניתנו על ידי מהנדס התשתיות, רמת התשתיות (עירונית/ארצית) פירוט סוגי התשתיות (מים/ניקוז/סלילה/חשמל), וכל מידע רלוונטי נוסף)	פרטי מזמין השירות	מס"ד

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

1. פרטי יועץ הניקוז

שם יועץ הניקוד
מספר ת"ז
כתובת
מספר פקס
מספר טלפון נייד
דוא"ל

(*) יש לצרף קורות חיים

השכלת יועץ הניקוז

- יועץ הניקוז יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.1.3.5 (1) למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה ותעודת רישום תקפה בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ניסיון מקצועי של יועץ הניקוז

- על יועץ הניקוז לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.1.3.5 (2) למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלאות שלהלן:

פרטי אנשי קשר	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה (בין 1/2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות)	פרטי התוצר (מהות השירותים שניתנו על ידי יועץ הניקוז, שטח המבנה, מיקום המבנה, האם ביצוע המבנה הסתיים, פירוט של פרויקטי סלילה, לרבות מיקום, אורך, שטח וכיוצ"ב וכל מידע רלוונטי נוסף)	פרטי מזמין השירות	מס"ד

2. פרטי יועץ תנועה

שם יועץ התנועה
מספר ת"ז
כתובת
מספר פקס
מספר טלפון נייד
דוא"ל

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

(*) יש לצרף קורות חיים

• **השכלת יועץ התנועה**

יועץ התנועה יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.1.3.6 (1) למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה ותעודת רישום תקפה בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

• **ניסיון מקצועי של יועץ התנועה**

על יועץ התנועה לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.1.3.6 (2) למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלאות שלהלן:

פרטי אנשי קשר	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה (בין 1/2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות)	פרטי התוצר (מהות השירותים שניתנו על ידי יועץ התנועה, היקפי החניות, מיקומו, שטח מבנה המגורים, מיקומו וכל מידע רלוונטי נוסף)	פרטי מוזמין השירות	מס"ד

ח. פרטי יועץ בטיחות מבנים

	שם יועץ בטיחות מבנים
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(*) יש לצרף קורות חיים

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

• השכלת יועץ בטיחות מבנים

יועץ בטיחות מבנים יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.1.3.7 (1) למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע / התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה ותעודת רישום תקפה בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

• ניסיון מקצועי של יועץ בטיחות מבנים

על יועץ בטיחות המבנים לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.1.3.7 (2) למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלאות שלהלן:

פרטי אנשי קשר	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה (בין 1/2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות)	פרטי התוצר (מהות השירותים שניתנו על ידי יועץ בטיחות מבנים, שטח המבנה, מיקום המבנה, וכל מידע רלוונטי נוסף)	פרטי מזמין השירות	מס"ד

ט. פרטי יועץ נגישות

	שם יועץ נגישות
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(*) יש לצרף קורות חיים

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

• השכלת יועץ נגישות

יועץ הנגישות יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.1.3.8 (1) למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה ותעודות מורשה נגישות מתו"ס תקף.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

• ניסיון מקצועי של יועץ הנגישות

על יועץ הנגישות לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.1.3.8 (2) למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלאות שלהלן:

פרטי אנשי קשר	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה (בין 1/2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות)	פרטי התוצר (מהות השירותים שניתנו על ידי יועץ הנגישות, שטח המבנה, מיקום המבנה, וכל מידע רלוונטי נוסף)	פרטי השירות	מס"ד

י. פרטי יועץ חשמל

	שם יועץ חשמל
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(*) יש לצרף קורות חיים

• השכלת יועץ חשמל

יועץ החשמל יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.1.3.9 (1) למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה ותעודת רישום תקפה בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ניסיון מקצועי של יועץ החשמל

על יועץ החשמל לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.1.3.9 (2) למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלאות שלהלן:

פרטי אנשי קשר	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה (בין 1/2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות)	פרטי התוצר (מהות השירותים שניתנו על ידי יועץ החשמל, שטח המבנה, מיקום המבנה, וכל מידע רלוונטי נוסף)	פרטי השירות מזמין	מס"ד

יא. פרטי יועץ סביבה

	שם יועץ סביבה
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(*) יש לצרף קורות חיים

השכלת יועץ סביבה

יועץ החשמל יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.1.3.10 (1) למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה ותעודת רישום תקפה בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ניסיון מקצועי של יועץ סביבה

- על יועץ הסביבה לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.1.3.10 (2) למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף בטבלאות שלהלן:

פרטי אנשי קשר			תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה (בין 1/2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות)	פרטי התוצר (מהות השירותים שניתנו על ידי יועץ הסביבה, הכנה או בדיקת תסקיר השפעה על הסביבה, ונספח סביבתי סוג התכנית ומספרה, התכנית כללה את הנושאים הבאים: כבישים, מסלולי המראה, מתקני תשתית, תכניות ניקוז עירוניות. וכל מידע רלוונטי נוסף),	פרטי השירות	מס"ד
שם	תפקיד	טלפון				

הערה: שימו לב הטבלאות לעיל משמשות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות הצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט בטבלאות אלו עונה על הנדרש בסעיפים 3.1 ו-4.3.

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

אישור

אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.
2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי הצעה הם נכונים ושלמים.
3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.
5. במידה ואזכה במכרז אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים תוך 10 ימים ומיום קבלת הודעת הזכייה ובכלל זה, הסכם חתום, ערבות ביצוע, פוליסת ביטוח בהתאם לדרישות המכרז והחובה וכל מסמך אחר שיידרש.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

הצעת מחיר לביצוע העבודה

(יש להגיש בקובץ נפרד)

לכבוד
מינהל התכנון
משרד הפנים

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

1. טבלה א' – היתר בנייה במ"ר

אחוז הנחה מוצע	השירות
	בדיקת היתר בשטח בין 0-500 מ"ר הצעת מחיר עבור היתר בשטח של 0-500 מ"ר תהיה הנחה באחוזים מ- 60 ש"ח למ"ר (לא כולל מע"מ).
	בדיקת היתר בשטח בין 500-2,500 מ"ר הצעת מחיר עבור היתר בשטח של 500-2,500 מ"ר, תהיה הנחה באחוזים מ- 18 ש"ח למ"ר (לא כולל מע"מ).
	בדיקת היתר בשטח בין 2,500-10,000 מ"ר הצעת מחיר עבור היתר בשטח של 2,500-10,000 מ"ר תהיה הנחה באחוזים מ- 6 ש"ח למ"ר (לא כולל מע"מ).
	בדיקת היתר בשטח שמעל 10,000 מ"ר הצעת מחיר עבור היתר בשטח של מעל 10,000 מ"ר תהיה הנחה באחוזים מ- 1.8 ש"ח למ"ר (לא כולל מע"מ).

יובהר ויודגש כי אחוז הנחה המוצע עבור כל הרכיבים בטבלה א' לעיל יהיה אחיד ויחול באופן שווה על כל אחד מרכיבי השירות בטבלה זו.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

2. טבלה ב' – היתר תשתיות במ"א

אחוז הנחה מוצע	השירות
	בדיקת היתר בשטח בין 0-1,000 מ"א הצעת מחיר עבור היתר באורך של 0-1,000 מ"א תהיה הנחה באחוזים מ- 10 ש' למ"א (לא כולל מע"מ).
	בדיקת היתר בשטח בין 1,000-2,500 מ"א הצעת מחיר עבור היתר לתשתית באורך של 1,000-2,500 מ"א, תהיה הנחה באחוזים מ- 4 ש' למ"א (לא כולל מע"מ).
	בדיקת היתר בשטח בין 2,500-10,000 מ"א הצעת מחיר עבור היתר באורך של 2,500-10,000 מ"א תהיה הנחה באחוזים מ- 1 ש' למ"א (לא כולל מע"מ).
	בדיקת היתר בשטח שמעל 10,000 מ"א הצעת מחיר עבור היתר באורך של מעל 10,000 מ"א תהיה הנחה באחוזים מ- 0.3 ש' למ"א (לא כולל מע"מ).

יובהר ויודגש כי אחוז ההנחה המוצע עבור כל הרכיבים בטבלה ב' לעיל יהיה אחיד ויחול באופן שווה על כל אחד מרכיבי השירות בטבלה זו.

3. טבלה ג' – היתר תשתיות במ"ר

אחוז הנחה מוצע	השירות
	בדיקת היתר בשטח בין 0-2,000 מ"ר הצעת מחיר עבור היתר בשטח של 0-2,000 מ"ר תהיה הנחה באחוזים מ- 5 ש' למ"ר (לא כולל מע"מ).
	בדיקת היתר בשטח בין 2,000-5,000 מ"ר הצעת מחיר עבור היתר לתשתית בשטח של 2,000-5,000 מ"ר, תהיה הנחה באחוזים מ- 2 ש' למ"ר (לא כולל מע"מ).
	בדיקת היתר בשטח בין 5,000-10,000 מ"ר הצעת מחיר עבור היתר בשטח של 5,000-10,000 מ"ר תהיה הנחה באחוזים מ- 0.5 ש' למ"ר (לא כולל מע"מ).
	בדיקת היתר בשטח שמעל 10,000 מ"ר הצעת מחיר עבור היתר בשטח של מעל 10,000 מ"ר תהיה הנחה באחוזים מ- 0.15 ש' למ"ר (לא כולל מע"מ).

יובהר ויודגש כי אחוז ההנחה המוצע עבור כל הרכיבים בטבלה ג' לעיל יהיה אחיד ויחול באופן שווה על כל אחד מרכיבי השירות בטבלה זו.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

4. טבלה ד' – היתר תשתיות במ"ק

אחוז הנחה מוצע	השירות
	בדיקת היתר בשטח בין 0-2,000 מ"ק הצעת מחיר עבור היתר בשטח של 0-2,000 מ"ק תהיה הנחה באחוזים מ- 5 שם למ"ק (לא כולל מע"מ).
	בדיקת היתר בשטח בין 2,000-5,000 מ"ק הצעת מחיר עבור היתר לתשתית בשטח של 2,000-5,000 מ"ק, תהיה הנחה באחוזים מ- 2 שם למ"ק (לא כולל מע"מ).
	בדיקת היתר בשטח בין 5,000-10,000 מ"ק הצעת מחיר עבור היתר בשטח של 5,000-10,000 מ"ק תהיה הנחה באחוזים מ- 0.5 שם למ"ק (לא כולל מע"מ).
	בדיקת היתר בשטח שמעל 10,000 מ"ק הצעת מחיר עבור היתר בשטח של מעל 10,000 מ"ק תהיה הנחה באחוזים מ- 0.15 שם למ"ק (לא כולל מע"מ).

יובהר ויודגש כי אחוז ההנחה המוצע עבור כל הרכיבים בטבלה ד' לעיל יהיה אחיד ויחול באופן שווה על כל אחד מרכיבי השירות בטבלה זו.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

נספח ב' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים

וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז עבור מינהל התכנון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות במכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה ועדה מחוזית או רשות רישוי של מחוז מרכז עבור מינהל התכנון.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

<u>אישור</u>		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוכרים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהוזהרתי אותם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

אני גב' _____, מספר זהות _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.		
שם מלא	תאריך	חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.		
המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.		
שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות

מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר
עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____
והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך
מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי
רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז עבור מינהל התכנון
ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ה' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____.
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"לית מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין: _____ ח"פ/ע"מ מס' _____ (להלן - "הספק הזוכה")

מצד שני

הואיל ומינהל התכנון פנה במכרז פומבי מס' 05/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז (להלן: "המכרז") עבור מנהל התכנון (להלן: "האגף" או "היחידה").

והואיל והספק הזוכה לאחר שעייין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת הספק הזוכה" או "ההצעה");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק הזוכה ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה ועדת המכרזים מיום _____ להתקשר עם הספק הזוכה בהתאם לתקנה 8א(א)(5) לתקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות") במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה 1ב לתקנות.

והואיל ולספק הזוכה ולמבצעים מטעמו הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והם הביעו את רצונם לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה והמבצע מטעמו, אלא כאשר הספק הזוכה והמבצע מטעמו פועלים כבעל מקצוע עצמאי, המעניקים את השירותים למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבלים את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק הזוכה נקבע כי ייחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 מינהל התכנון מוסר בזאת לספק הזוכה והספק הזוכה מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:
נספח א' - המכרז

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

- נספח ב' - הצעת הספק הזוכה.
 - נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.
 - נספח ד' - אישור על עריכת ביטוח.
 - נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
 - נספח ו' - פורטל ספקים
 - נספח ז' – ערבות ביצוע
- כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.**

1.3 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם:

1.3.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.3 לעיל, בכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק הזוכה לבין הוראות ההסכם ו/או הנספחים האחרים להסכם, יחולו כל ההוראות המחמירות עם הספק הזוכה. לעניין זה יובהר, כי במקרה בו תכולת העבודה המפורטת בהצעתו של הספק הזוכה גדולה או רחבה מהנדרש במסמכי ההסכם, יעניק הספק הזוכה את שירותיו על פי המפורט בהצעתו, ובנוסף ימלא אחר כל שאר התנאים המופיעים בהסכם ונספחיו האחרים.

1.3.2 למען הסר ספק, הספק הזוכה מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהצעתו (גם אם תכולת העבודה כמפורט בהצעתו גדולה מהנדרש במסמכי ההסכם) ובנוסף למלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי ההסכם השונים.

1.4 מובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין המפורט בסעיף התמורה (לבין הוראות הסכם זה ונספחיו, יגברו הוראות ההסכם ונספחיו על הוראות סעיף התמורה).

2 הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידי, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- 2.1 המכרז - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים, התשובות וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- 2.2 השירות או השירותים - שירותי בקרת התכן כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה.
- 2.3 הצעת הספק הזוכה - הצעת הספק הזוכה שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת הספק הזוכה במידה ונדרשו.
- 2.4 מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- 2.5 סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מינהל התכנון או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו **בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999**, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- 2.6 זכויות יוצרים - לרבות זכויות על פי **חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924**, זכויות לפי **חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967**, זכויות לפי **פקודת סימני מסחר, תשל"ב-1972**, זכויות על פי **פקודת הפטנטים והמדגמים**, זכויות על פי **החוק**

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

- להגנת מעגלים משולבים, התש"ס-1999, זכויות ב"סוד מסחרי" לפי בחוק עוללות מסחריות, התשנ"ט-1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- 2.7 הוועדה המחוזית ורשות הרישוי- הוועדה המחוזית ורשות הרישוי של הוועדה המחוזית לשטח הגלילי אשר תחום סמכויותיה מצוי במרחב תכנון בו הוועדה המחוזית משמשת גם כוועדה מקומית (שטחים שאינם שייכים לרשות מוניציפלית מסוימת).
- 2.8 מורשי החתימה – מנכ"ל/ סמנכ"ל מינהל התכנון וחשב המשרד.

3 הצהרות והתחייבויות הספק הזוכה

- כל האמור להלן יחול על הספק הזוכה, המבצע מטעמו, ולרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.
- 3.1 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבינם וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
- 3.2 הספק הזוכה מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.3 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון בהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.4 הספק הזוכה מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק הזוכה מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 3.5 הספק הזוכה מצהיר כי כל התוכנות בהן יעשה שימוש לצורך מתן השירותים הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- 3.6 הספק הזוכה מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין כשהם בתוקף. על הספק הזוכה להודיע למינהל התכנון בכל מקרה שבו אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף. האישורים והרישיונות התקפים יוצגו מפעם לפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.7 לבצע את השירות באמצעות המבצע מטעמו בהתאם למוגדר במכרז ובהצעתו למכרז, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחייתם של נציגי מינהל התכנון ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

- 3.8 לשאת באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 3.9 להגיש למינהל התכנון באמצעות המבצע מטעמו את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- 3.10 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו באמצעות המבצע מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 3.11 הספק הזוכה מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה אלא באישור מפורש בכתב ומראש ממורשי החתימה מטעם מינהל התכנון.
- 3.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

4 זכויות והתחייבויות מינהל התכנון

- 4.1 מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 11 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה.
- 4.2 מינהל התכנון יעמיד לרשות הספק הזוכה כל מידע ונתונים המצויים בידו, אשר יידרש על ידי הספק הזוכה ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הם דרושים לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.
- 4.3 למינהל התכנון שמורה האופציה להתקשר עם נותני שירותים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם) לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5 נציגי מינהל התכנון

- 5.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את _____ (שם) _____ (תפקיד) ל _____ במינהל התכנון או כל מי שימונה על ידי מנכ"לית מינהל התכנון כנציגי מינהל התכנון כלפי הספק הזוכה בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד (להלן - "האחראי המקצועי").
- 5.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.

6 איסור הסבה

- 6.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק הזוכה להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 6.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק הזוכה מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והספק הזוכה יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירותים אליהם הוסבו השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

6.3 מוצהר ומוסכם בזאת כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה לגופים ממשלתיים או כאלו שבשליטתם, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק הזוכה או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הספק הזוכה. לספק תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7 השירותים הנדרשים

- 7.1 השירותים הנדרשים על פי הסכם זה יינתנו על ידי **חברי צוות הליבה הבאים**:
 ראש הצוות: _____ ת.ז. _____
 אדריכל (אם ראש הצוות אינו אדריכל) _____ ת.ז. _____
 מהנדס בניין _____ ת.ז. _____
 ועל ידי **חברי צוות היועצים הבסיסי הבאים**:
 מהנדס תשתיות _____ ת.ז. _____
 יועץ ניקוז _____ ת.ז. _____
 יועץ תנועה _____ ת.ז. _____
 יועץ בטיחות מבנים _____ ת.ז. _____
 יועץ נגישות _____ ת.ז. _____
 יועץ חשמל _____ ת.ז. _____
 יועץ סביבה _____ ת.ז. _____
- 7.2 החלפת חבר מיועצי צוות הליבה תתבצע **אך ורק באישור ועדת המכרזים**, ובכפוף לעמידת היועץ המחליף בכל תנאי הסף ובעל ציון איכות זהה או גבוה יותר באמות המידה ביחס ליועץ המתחלף.
- 7.3 החלפת חבר מצוות היועצים הבסיסי תתבצע **אך ורק באישור נציג אגף תקצוב ורכש במינהל התכנון**, ובכפוף לעמידת היועץ המחליף בכל תנאי הסף ובעל ציון איכות זהה או גבוה יותר באמות המידה ביחס ליועץ המתחלף.
- 7.4 להלן פירוט השירותים הנדרשים על פי הסכם זה:
- 7.4.1 **השירות המבוקש - ביצוע בדיקת בקרת התכן**
- 7.4.1.1 עבודת בקרת התכן של הספק הזוכה תתבסס על דרך העבודה הקבועה בהנחיות שניתנו **בתקנות התכנון והבנייה הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו, התשע"ח-2018** – בהדגשה על פרק ה' (עבודת המכון) ופרק ט' (תחומי הבקרה).
- 7.4.1.2 בהתאם למפורט בפרק ט' לתקנות מכוני הבקרה, בקרת התכן תחולק לבקרה מדגמית ובקרה תהליכית.
- 7.4.1.3 **בקרת תכן מדגמית**

מס'	בקרת תכן מדגמית	יועצים נדרשים כגון:
1.	חישובים סטטיים ויציבות השלד למצבי הרס/ עמידות בפני רעידות אדמה וביסוס הבניין.	מהנדס בניין
2.	צמצום האפשרות לפגיעה ממעידה, מנפילה, מהיתקלות או מכוויה	יועץ בטיחות (מבנים)
3.	ניקוז למניעת שיטפונות וביצוע השהיה והחדרה	יועץ ניקוז
4.	בדיקת הסדרי תנועה וחניה, תקן חניות	יועץ תנועה

7.4.1.4 בקרת תכן תהליכית

מס'	בקרת תכן תהליכית	יועצים נדרשים
	(בדיקת הימצאות/תקינות ומילוי תנאים של הגורם המאשר)	

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

1	אישור כיבוי אש (בטיחות מפני אש, מילוט וחילוץ)	יועץ בטיחות/ראש צוות מקצועי
2	אישור פיקוד העורף (מיגון- מקלט ומרחב מוגן, הגנת המבנה והשוהים בו בפני חומ"ס)	ראש צוות מקצועי
3	אישור משרד הבריאות (בריאות הציבור- מתקני תברואה והבטחת תנאים תברואיים נאותים, נספח סניטארי, רדיוסי מגן לקידוחי מי שתייה, עמידה בתקן הל"ת)	ראש צוות מקצועי
4	אישור המשרד להגנת הסביבה (איכות הסביבה- מניעת זיהום קרקע, אישור קרינה, טיפול באסבסט, הגנת המבנה והשוהים בו בפני חומ"ס)	יועץ איכות סביבה/ ראש צוות מקצועי
5	אישור חברת חשמל (בטיחות חשמל)	מהנדס חשמל/ ראש צוות מקצועי
6	אישור אקוסטי (דו"ח אקוסטי ע"פ דרישת תכנית או החלטת ועדה)	יועץ אקוסטי/ ראש צוות מקצועי
7	בידוד תרמי (ע"פ דרישת תכנית או החלטת ועדה)	יועץ בידוד/ ראש צוות מקצועי
8	אישור מורשה נגישות (סידורים מיוחדים לאנשים עם מוגבלויות)	יועץ נגישות/ ראש צוות מקצועי
9	אישור רת"א (רשות התעופה האזרחית)	ראש צוות מקצועי

7.4.1.5 בדיקות נוספות עפ"י דרישת הוועדה ורשות הרישוי

מס'	בדיקות נוספות ע"פ דרישת הוועדה	יועצים נדרשים
1	בדיקת ביצוע תיאום תשתיות	מהנדס תשתיות/מערכות
2	בדיקת חישובי שטחים	אדריכל/מהנדס/הנדסאי בניין
3	בדיקת איטום חלקי הבניין הבאים במגע עם הקרקע או מצויים בתת-קרקע	יועץ איטום
4	אווור הבניין	אדריכל/מהנדס/ יועץ איורור/
5	בדיקות נוספות לפי הצורך	יועצים נוספים בהתאם לדרישת האחראי מקצועי

7.4.1.6 הכנת דו"חות

מס'	הכנת דו"חות	יועצים נדרשים
	דו"ח ביניים – בדיקה ודרישה להשלמות ותיקונים (תוך 15 יום מקבלת החומר)	ראש צוות מקצועי
	דו"ח מסכם (דו"ח סופי) - בדיקה סופית המאשרת או פוסלת את תקינות בקרת התכן (לא יאוחר מ 15 ימי עבודה נוספים)	ראש צוות מקצועי

7.4.1.7 כמו כן, יתכן וחברי צוות הליבה והיועצים הנוספים, יידרשו להופיע בישיבות שונות, על פי החלטת האחראי המקצועי.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

7.4.2 תוצרי השירותים המבוקשים:

- 7.4.2.1 ביצוע בקרת תכן ואישור תקינות האישורים המקצועיים שהוגשו לוועדה על ידי המגיש.
- 7.4.2.2 מתן ליווי וייעוץ בנושאים מקצועיים להם תידרש הוועדה בעת בדיקת ההיתר לרבות הליך היתר בדרך מקוצרת ככול שידרש.
- 7.4.2.3 השלמת דרישות/ אישורים/ בדיקות תכן נוספות להם ידרש המבקש לעניין הבקשה.
- 7.4.2.4 מתן אישור כי כל תנאי הוועדה כולל דרישות התכן להוצאת היתר הבניה מולאו כנדרש ונמצאו תקינות או פסולות ע"י יועצים מקצועיים וניתן לאשר את ההיתר או לחילופין לדחות אותה.
- 7.4.2.5 מתן חוות דעת מקצועית בכל נושאי בקרת התכן על פי הצורך והנדרש, בתאום עם האחראי המקצועי ובאישורו.
- 7.4.2.6 המלצה לוועדה להוספת דרישות/ אישורים/ בדיקות לשלב הביצוע ואישור אכלוס.
- 7.4.2.7 לכל שירות תוצא הזמנת עבודה פרטנית חתומה על ידי מורשה חתימה המפרטת את סוג שטח ההיתר (מ"ר/מ"א/מ"ק), בהתאם לחוות הדעת של האחראי המקצועי שרק לאחר קבלתה יחל הספק הזוכה בביצוע השירותים.
- 7.4.2.8 מודגש כי בדיקת הבקשות ע"י הספק הזוכה חייבת להסתכרן עם ההליך לרישוי זמין. בדיקת הבקשות ע"י הספקמקבילה ללוחות הזמנים לשלב בקרת התכן, קרי לבקשה רגילה ו/או מבנה פשוט עד 30 ימי עבודה סה"כ, למבנה מורכב עד 45 יום ולבקשה מקוצרת עד 15 יום, הכל בכפוף למועדים הקבועים על פי דין. הקביעה באם מדובר בבקשה רגילה/מבנה פשוט או מבנה מורכב מסורה באופן בלעדי לנציג מינהל התכנון בעת מתן הזמנת עבודה.
- 7.4.2.9 בקשה להיתר בניה (הרשאה או כל בקשה אחרת) אשר עברה בקרה מרחבית ואושרה בתנאים לאחר דיון הוועדה ורשות הרישוי תעבור לבדיקת הספק הזוכה אלא אם קבעה הוועדה ורשות הרישוי אחרת.
- 7.4.2.10 עורך הבקשה או מי שמונה מטעמו יערוך בקשה לבקרת תכן ויגיש אותה במייל לספק הזוכה בצירוף כל המפורט להלן (מתוך **תקנות התכנון והבניה הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו, התשע"ח-2018**, פרק ה', סימן ב', סעיף 39):
- 7.4.2.10.1 החלטת הוועדה
- 7.4.2.10.2 קובץ הבקשה להיתר הכולל תכנית ראשית ותכנית פיתוח.
- 7.4.2.10.3 נספחי התכן הנדרשים
- 7.4.2.10.4 העתק הודעה על מינויים של עורכי משנה.
- 7.4.2.10.5 הצהרת עורך הבקשה או עורכי המשנה, לפי העניין, בדבר התאמת נספחי התכן וכל מסמך או נספח אחר שערכו, לתכנית הראשית ולהחלטת רשות הרישוי.
- 7.4.2.10.6 מידע להיתר שנמסר לפי תקנות רישוי הבניה (תיק המידע).
- 7.4.2.10.7 המסמכים שפורטו בתיק המידע להיתר ובהחלטת רשות רישוי לשלב בקרת התכן.

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

7.4.2.10.8 אישור גורם מאשר המינוי **בסעיף 158 כא לחוק**, אם נדרש לגבי
הבקשה להיתר אישור גורם מאשר.

7.4.2.11 הספק הזוכה יגיש **דו"ח ביניים** בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת
המסמכים שהיוו תנאים לבקרת התכן בהחלטת רשות הרישוי על ידי
הוועדה, לרבות בדיקת חישובי שטחים וחישוב אגרות בנייה במידה
ויבוקש וכן בדיקות נוספות לפי הצורך. במקרים חריגים בהם לדעת
נציג מינהל התכנון נדרש היתר מורכב או מצומצם, רשאי נציג
מינהל התכנון לעדכן את הגשת דו"ח הביניים לתקופה שונה מזו
אך שלא תעלה על 15 ימי עבודה נוספים.

7.4.2.12 עם קבלת המסמכים החסרים ו/או ההשלמות הנדרשות ע"פ דו"ח
הביניים, יגיש הספק הזוכה **דו"ח מסכם (דו"ח סופי)** לא יאוחר מ
15 יום ממועד קבלת כלל ההשלמות. במקרים חריגים בהם לדעת
נציג מינהל התכנון נדרש היתר מורכב, רשאי נציג מינהל התכנון
לדחות את הגשת דו"ח מסכם לתקופה שלא תעלה על 15 ימי עבודה
נוספים.

7.4.2.13 **דו"ח המסכם (דו"ח הסופי)** יאשר את תקינות בקרת התכן ומתן
אור ירוק להוצאת ההיתר (ההרשאה או כל בקשה אחרת), או
לחלופין פסילה של בקרת התכן ודחיית הבקשה.

7.4.2.14 במשימה של בדיקת בקרת התכן, יבדוק הספק הזוכה, יודא ויאשר כי
הבקשה להיתר בניה הוכנה על פי הוראות החוק, התקנות והוראות
התכניות החלות במקום וזאת בהתאם לדרישות רשות הרישוי והאחראי
המקצועי. במסגרת זו יבצע הספק הזוכה, בין היתר, את המטלות הבאות:

7.4.2.14.1 בדיקה ואישור התאמתם של מסמכי ההיתר (ההרשאה או כל
בקשה אחרת) לדרישות הוראות החוק והתקנות.

7.4.2.14.2 בדיקה ואישור התאמתם של מסמכי ההיתר (ההרשאה או כל
בקשה אחרת) לתכניות הרלבנטיות בכל רמותיהם ע"י יועצים
מקצועיים.

7.4.2.14.3 בדיקת ההיבטים המקצועיים והסביבתיים הרלוונטיים
לתכנית וביטויים במסמכי ההיתר (ההרשאה או כל בקשה
אחרת).

7.4.2.14.4 בדיקה ואישור כל האישורים, המסמכים והתנאים שנדרשו
לשלב בקרת התכן ממבקש ההיתר (ממבקש ההרשאה או
ממבקש הבקשה) לצורך הוצאת ההיתר (או האישור ההרשאה/
הבקשה).

7.4.2.14.5 העברת המידע הרלבנטי לתהליך הבדיקה והוצאת ההיתר
(אישור ההרשאה או הבקשה), בעותק קשיח ובקובץ ממוחשב
למחוז.

7.4.2.14.6 בדיקת חישובי שטחים (אם מבוקש ע"י הוועדה).

7.4.2.15 כל דו"ח ו/או מסמך הקשור לעבודה, יעביר הספק הזוכה בקובץ דיגיטאלי
וככל שיידרש יספק גם עותק נייר, עד 10 עותקים. כמות עותקים פרטנית
ועבור כל מסמך תקבע, לפני הפקתם, ע"י האחראי המקצועי.

7.4.2.16 יודגש כי מינהל התכנון לא ישלם בנפרד עבור דו"חות, תרשימים או כל
חומר שיידרש הספק הזוכה להעביר בחומר כתוב או במדיה דיגיטלית.

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

- 7.4.2.17 כל הוצאות המשלוח יהיו באחריות הספק הזוכה וכן באחריותו לאסוף את החומר הדרוש לבדיקה ולהחזירו במלואו לוועדה.
- 7.4.2.18 יובהר כי מינהל התכנון אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין הזוכים שייבחרו וחלוקת העבודות בין הזוכים, תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון, ובין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, איכות העבודה, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.

8 איכות השירות

- 8.1.1 איכות השירות היא כלי בידי מינהל התכנון, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 8.1.2 פיצויים מוסכמים - במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאי מינהל התכנון לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן בסעיף 8.1.4.
- 8.1.3 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם מינהל התכנון ו/או על ידי מינהל התכנון בכל דרך אחרת.
- 8.1.4 יובהר כי אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז או מי מטעמו)
₪1,000 לכל שבוע איחור	אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים במכרז הנובעים מעיכוב שבאחריות הספק הזוכה ועל פי החלטת האחראי
500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ	אי התייצבות הספק/זוכה או כל אחד מהיועצים מטעמו לשיבות

9 פיקוח ובקרה

- 9.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות הספק הזוכה והמבצעים מטעמו בפיקוח ובבקרה מטעם מינהל התכנון. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו, נתוניו והגדרותיו.
- 9.2 הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו והגדרותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי מינהל התכנון והאחראי גורם מפקח.
- 9.3 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה ומהמבצע מטעמו, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק הזוכה להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגו.
- 9.4 ידוע להספק הזוכה כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם נותני שירות. הספק הזוכה מתחייב לאפשר למבקר

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

- המינהל ולחשבת המינהל ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 9.5 הספק הזוכה ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 9.4 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 9.6 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק הזוכה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק הזוכה, יהיה האחראי מוסמך להורות להספק הזוכה על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 9.7 הספק הזוכה מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 9.8 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק הזוכה לביצוע טוב ותיקן של העבודה כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10 תקופת ההסכם

- 10.1 מועד תחילת מתן השירותים הינו מועד חתימת מורשי החתימה של מינהל התכנון על ההסכם ולמשך 24 חודשים (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 10.2 למינהל התכנון תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 6 שנים במצטבר. הארכת ההסכם תיעשה בתנאים זהים. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לעשות כך (להלן – "**תקופת ההתקשרות**").
- 10.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב ולאישור ועדת המכרזים.
- 10.4 הזמנת עבודות מספק הזוכה תתאפשר רק בתקופת ההתקשרות.

11 התמורות הכספיות

- 11.1 התמורות שישולמו על פי הסכם זה ובהתאם להצעת המחיר יהיו כדלקמן:
- 11.1.1 עבור ביצוע התפוקות הנדרשות להלן ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה, ישלם מינהל התכנון לספק הזוכה כדלקמן:

יובהר ויודגש כי בהצעה למכרז אין למלא מחירים בטבלה זו, אלא אך ורק במסגרת הצעת המחיר שתוגש במעטפה סגורה נפרדת

11.1.2 פרויקטים בהם מפורט בהיתר הבניה שטח הבניה נמדד לפי מטר רבוע (מ"ר):

מחיר בש"ח ללא מע"מ בגין השירות	השירות
	בדיקת היתר בנייה בשטח בין 0-500 מ"ר
	בדיקת היתר בנייה בשטח בין 500-2,500 מ"ר
	בדיקת היתר בנייה בשטח בין 2,500-10,000 מ"ר

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

בדיקת היתר בנייה ששטח הבנייה בו מעל 10,000 מ"ר
--

11.1.3 היתר שינויים ללא תוספת שטח :

11.1.3.1 המחיר שישולם עבור היתר לשינויים למבנה ללא תוספת שטח, **שההיתר הקודם שלו נבדק ע"י הספק הזוכה**, יהיה לפי 30% מהמסכום הכולל לפי חישוב התמורה כמפורט בסעיף 11.1.1 לעיל.

11.1.3.2 המחיר שישולם עבור היתר לשינויים במבנה ללא תוספת שטח **שההיתר הקודם שלו לא נבדק ע"י הספק הזוכה**, יהיה לפי 50% מהמסכום הכולל לפי חישוב התמורה כמפורט בסעיף 11.1.1 לעיל.

11.1.4 היתר שינויים הכולל תוספת שטח

המחיר שישולם עבור היתר שינויים בו מבקשים גם תוספת שטח וגם שינויים במבנה, יהיה לפי תוספת השטח ע"פ התמורה המופיעה בסעיף 11.1.1 לעיל.

11.1.5 היתר לחיזוק מבנים

המחיר שישולם עבור היתר לחיזוק מבנים יהיה בהתאם לשטח המבנה כמופיע בסעיף 11.1.1 לעיל.

- בהיתר לבנין חדש או לתוספת לבנין קיים או לחיזוק מבנה תשולם התמורה בהתאם לאחת החלופות המנויות בסעיפים 11.1.1-11.1.4 לעיל, ובלבד שהיא כלולה בהיתר הבניה.

11.1.6 בפרויקט בהם מבוקש היתר לתשתיות קוויות ומתקני תשתית פתוחים לרבות תת קרקעיים כגון: מתקני תקשורת, מתקנים סולארים וכד', מיכלים ומאגרים, עבודות בנייה ופיתוח בלא הקמת בניין כגון: סלילת או הרחבת דרך, מדרכה או חניה פתוחה, לרבות גשרים וגשרונים וכן חפירה לצורך הקמתם, ישולם, בחלוקה לפי מטר אורך או מ"ר או מ"ק, לפי המפורט להלן:

11.1.7 פרויקטים של תשתיות הנמדדים לפי מטר אורך (מ"א):

מחיר בש"ח ללא מע"מ בגין השירות	השירות
	בדיקת היתר לתשתיות באורך בין 0-1,000 מ"א
	בדיקת היתר לתשתיות באורך בין 1,000-2,500 מ"א
	בדיקת היתר לתשתיות באורך בין 2,500-10,000 מ"א
	בדיקת היתר לתשתיות באורך העולה על 10,000 מ"א

11.1.8 פרויקטים של תשתיות לעבודות פיתוח, סלילה, ריצוף וכו' הנמדדים לפי מ"ר:

מחיר בש"ח ללא מע"מ בגין השירות	השירות
	בדיקת היתר תשתית בשטח בין 0-2,000 מ"ר
	בדיקת היתר תשתית בשטח בין 2,000-5,000 מ"ר
	בדיקת היתר תשתית בשטח בין 5,000-10,000 מ"ר
	בדיקת היתר תשתית בשטח של מעל 10,000 מ"ר

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

11.1.9 פרויקטים של תשתיות הנמדדים לפי נפח, קרי: מטר קוב (להלן: "מ"ק") (כגון מיכלים, מתקנים הנדסיים ללא מבנה וכו')

מחיר בש"ח ללא מע"מ בגין השירות	השירות
	בדיקת היתר בנפח בין 0-2,000 מ"ק
	בדיקת היתר בנפח בין 2,000-5,000 מ"ק
	בדיקת היתר בנפח בין 5,000-10,000 מ"ק
	בדיקת היתר בנפח מעל 10,000 מ"ק

- בהיתר לביצוע תשתית הכולל גם היתר למבנה התשלום יהיה לפי עיקר הבקשה.
 - על אף האמור לעיל התמורה המינימלית לביצוע בדיקת היתר אחד ע"י הספק הזוכה לא תפחת מסך של 7,500 ₪ (לא כולל מע"מ).
 - **בפרויקטים בהם נדרש יועץ נוסף שאינו בצוות הליבה, לא תשולם עבורו כל תמורה.**
- 11.2 סך התקציב המיועד לביצוע ההסכם לתקופת ההסכם לא יעלה על ₪ (לא כולל מע"מ);
- 11.3 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 11.4 למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת וזאת בהתאם לצרכי מינהל התכנון ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שיודיע על כך מינהל התכנון בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים ולא יותר מסך כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות הכוללת.
- 11.4.1 אבני דרך לביצוע התשלומים**
- עבור ביצוע כל השירותים המבוקשים לבדיקת היתרים תשולם התמורה על פי ביצוע בפועל על פי אבני הדרך ובחלוקה שלהלן:
- הגשת דו"ח ביניים – 40% מעלות הזמנה בקרת התכן לשטח ההיתר הנבדק (מ"ר/מ"א/מ"ק);
- הגשת דו"ח מסכם – 30% מעלות הזמנה בקרת התכן לשטח ההיתר הנבדק (מ"ר/מ"א/מ"ק);
- הוצאת היתר (אישור התכנית) – 30% מעלות הזמנה בקרת התכן לשטח ההיתר הנבדק (מ"ר/מ"א/מ"ק).
- היה ובעל הבקשה יחליט מסיבותיו הוא למשוך את הבקשה, תבוטל העבודה בהזמנה זו עבור אותה בקשה להיתר וישולם עבורה בהתאם לאבני הדרך לביצוע התשלומים, בכפוף לביצוע בפועל, ככל ויופסק המהלך ביצוע שלב כלשהו – ישולם 40% עבור אותו שלב.
- 11.5 במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - הספק הזוכה יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.
- 11.6 הספק הזוכה והמבצעים מטעמו לא יגדילו את היקף העבודות או יערכו שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי חתימה מטעמו, ובכלל זאת חשבת מינהל

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

- התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון לא יזכה את הספק הזוכה בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.
- 11.7 כל התשלומים עבור ביצוע השירות יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- 11.8 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק הזוכה מנהל ספרים כדיון ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 11.9 כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק הזוכה והמבצע, לרבות רווח קבלני של הספק הזוכה.
- 11.10 ידוע לספק הזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- 11.11 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור ביצוע השירותים במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.

11.12 תנאי תשלום

- 11.12.1 התמורה תשולם על פי הוראת תכ"מ מספר 1.4.0.3 "מועדי תשלום" המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת:
<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
- 11.12.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"מ.
- 11.12.3 מובהר כי היום לביצוע התשלום כאמור בהוראת התכ"מ יספר מיום קבלת החשבון / חשבונית.
- 11.13 הספק הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ו'.

11.14 הצמדה

11.13.1 הגדרות בנושא הצמדה

1. תאריך הבסיס – _____ (המועד האחרון להגשת הצעות במכרז).
2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (12 חודשים מיום חתימת על ההסכם חודש מתאריך הבסיס) – _____ . [יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]
3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: _____ . [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
6. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

11.13.2 עקרונות ביצוע הצמדה

1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
 4. המדד הקובע לפיו תחושב ההצמדה יהיה המדד הידוע ביום הפקת החשבונית על ידי הספק הזוכה.
- 11.13.3 מנגנון ביצוע הצמדה
1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 12 חודשים מתאריך חתימת על ההסכם, המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
 2. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 12 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
 3. ואילך, באופן הבא:
 - 1) המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - 2) ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף (2) לעיל.

12 ערבויות ובטחונות

- 12.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה מתחייב נותן השירותים להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו **בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981** (להלן: "ערבות ביצוע") על סך _____ ש"ח, שווי ערך ל- 5% מסכום התמורה עפ"י סעיף 11 לעיל, כולל מע"מ.
- 12.2 כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע המצורף **כנספת ז'.**
- 12.3 ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם. היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב נותן השירותים להאריך את תוקף הערבות כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההארכה.
- 12.4 היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 10 לעיל, מתחייב נותן השירותים להאריך את תוקף הערבות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, כך שהערבות תעמוד בתוקף שלושה חודשים מסיום הארכה.
- 12.5 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהיא.
- 12.6 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי נותן השירותים ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי מינהל התכנון על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 12.7 מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן נותן השירותים את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא נותן השירותים ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה. יובהר כי מילוי הערבות יחול עד 3 פעמים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 12.8 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם ומינהל התכנון רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 12.9 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד נותן השירותים.

12.10 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למינהל התכנון על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.

12.11 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון לתבוע בכל דרך אחרת מאת נותן השירותים תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13 קיזוז ועיכבון

13.1 מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק הזוכה על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על נותן השירותים, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.

13.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, הספק הזוכה מותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

14 מעמד הספק הזוכה, עובדיו והפועלים מטעמו

14.1 מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של הספק הזוכה על פי ההסכם.

14.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו. הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו לא יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

14.3 אין בכל זכות של מינהל התכנון להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את הספק הזוכה ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.

14.4 הספק הזוכה מתחייב לשלם למבצע ו/או לעובדי הספק הזוכה ו/או למי מטעמו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.

14.5 לא יראו את הספק הזוכה ו/או המבצע כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.

14.6 הספק הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק הזוכה יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי המבצע, העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין,

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי **חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951**, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

- 14.7 מובהר בזאת ומוסכם כי הספק הזוכה בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו ו/או לבעלי מניותיו ו/או לאחר כלשהו מטעמו ו/או לכל אדם המועסק על ידו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. מינהל התכנון לא יהא חייב בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירות, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין.
- 14.8 מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 11 להסכם זה, גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם לספק הזוכה ו/או לכל אחר מטעמו במקרה שבו היה מועסק אצל מינהל התכנון כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהספק הזוכה יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15 בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים

- 15.1 מוסכם בזה כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו, קניין מינהל התכנון בלבד.
- 15.2 הספק הזוכה מתחייב להודיע למינהל התכנון על כל המצאה, כמשמעותה **בחוק הפטנטים, התשכ"ז-1967** או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "**תוצר לוואי מסחרי**"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו, הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו בהמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירות לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת אספקת השירותים על פי הסכם זה.

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

15.4 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16 שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

16.1 הספק הזוכה, וכל הגורמים מטעמו, מתחייבים לשמור סודות מקצועיים לרבות כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו.

16.2 חובת שמירת סודיות של סודות מקצועיות לפי סעיף זה יחולו גם על "בעל שליטה" של הספק הזוכה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

16.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, סודות מקצועיים לרבות מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.

16.4 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הוראת סעיף 46 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וכל דין אחר שיבוא במקומו.

16.5 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים. הספק הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

16.6 הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את הספק הזוכה והמבצע מטעמו, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

16.7 הספק הזוכה מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת אספקת השירותים על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר נותן השירות כי לא נשאר ברשותו כל חומר כאמור לרבות -מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים להספק הזוכה אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

- 16.8 הספק הזוכה מתחייב כי לא יועסקו על ידו נציגים מטעמו שיספקו שירותים באופן ישיר למינהל התכנון בין במישרין ובין בעקיפין וכי הוא לא יתיר למאן שהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 16.9 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, המבצע, לרבות עובדי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- 16.10 הספק הזוכה ומי מטעמו המספק שירות באופן ישיר נדרש לחתום על הצהרה בנוסח המצורף כנספח ג'.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17 איסור ניגוד עניינים

17.1 לצורך סעיף זה:

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:

א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).

ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד ההספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל גורם מטעמו.

"הספק הזוכה" – כולל, בנוסף להספק הזוכה עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

17.2 הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

17.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

17.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

17.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, הספק הזוכה לא ייצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.

17.2.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות להלן.

17.3 הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שניתן על פי ההסכם או כי

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

- מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.
- 17.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:
- 17.4.1 הספק הזוכה יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל עניין נוגד. הספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות שייתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד הספק הזוכה לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.
- 17.4.2 המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 17.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת הספק הזוכה להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 17.4.4 סירב הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משביע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של הספק הזוכה תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.
- 17.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות עניין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק הזוכה כאמור או בכל דרך אחרת.
- 17.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לספק הזוכה להמשיך במתן השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 17.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם הספק הזוכה אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם הנותן שירותים בפועל את השירותים מטעם הספק הזוכה ובין הספק הזוכה.
- 17.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 17.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 17.5.4 הפסקת העסקתו של הספק הזוכה לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
- 17.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 17.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר לספק להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

17.7 הספק הזוכה וכל הגורמים מטעמו המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח ה'**.

17.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במינהל התכנון כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק הזוכה אין ניגוד עניינים של הספק הזוכה ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18 שמירה על זכויות יוצרים

18.1 הספק הזוכה מצהיר כי כל המוצרים והתוכנות בהם הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך אספקת השירותים עפ"י הסכם זה.

18.2 כמו כן, מצהיר הספק הזוכה כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססים השירותים הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת אספקת השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

18.3 הספק הזוכה מתחייב בזאת לשפות את מינהל התכנון, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום אשר יידרש מינהל התכנון לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של מינהל התכנון כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד מינהל התכנון בשל עילת הפרת זכויות יוצרים של התוכנה המוצעת, יודיע מינהל התכנון על כך לספק וייתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.

18.4 הספק הזוכה יעשה, כמיטב יכולתו, להפסיק מיידית כל שימוש במוצר או תוכנה המפר זכויות יוצרים.

18.5 הספק הזוכה יפצה את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.

18.6 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19 אחריות לנזקים ושיפוי

19.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק הזוכה מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל התכנון ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות או זדון של מינהל התכנון.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

- 19.2 הספק הזוכה מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירות, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל של הספק הזוכה בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- 19.3 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי הספק הזוכה לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ובכפוף לכל דין. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- 19.4 יובהר, בכל המקרים האמורים בסעיף להלן יישא הספק הזוכה באחריות המלאה ללא כל גבול אחריות לנזקים שנגרמו למזמין:
- 19.5 נזק לגוף או נזק לרכוש מוחשי;
- 19.6 נזק שייגרם על ידי מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון, בפזיזות או ברשלנות רבתי של הספק הזוכה, עובדיו או שלוחיו;
- 19.7 נזק שנגרם בעקבות מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשה שלא לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה;
- 19.8 נזק שנגרם בעקבות הפרת חובת סודיות או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק הזוכה, עובדיו או שלוחיו;
- 19.9 נזק שנגרם בעקבות גניבה, הפרת חובת נאמנות על ידי הספק הזוכה, עובדיו או שלוחיו;
- 19.10 תביעות המוגשות נגד נותן השירות במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.
- 19.11 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע הספק הזוכה בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות **חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970** ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירות את הוראות הסכם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

20 ביטוח על ידי הספק הזוכה

- 20.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי הסכם זה ועל פי כל דין, הספק הזוכה מתחייב בזה לדאוג, על חשבונו, לכיסוי ביטוחי מתאים על ידי מבטח מורשה, שיכסה את הסיכונים האפשריים של הנותנים ומינהל התכנון הנובעים מהאמור בהסכם זה הן לעצמם ולעובדיהם ולכל הפועלים מטעמם ובשירותם והן כלפי צד ג' ויהיה תקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 20.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק הזוכה, בהתאם למידת הצורך, לערוך את הביטוחים הבאים:
- 20.2.1 **ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי")** – לכיסוי אחריות על פי דין של הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למשרד הפנים, למינהל התכנון, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירות. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

- 20.2.2 **ביטוח אחריות מקצועית** - לכיסוי אחריות על פי דין של הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למשרד הפנים, למינהל התכנון, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין מעשה או מחדל, טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 20.2.3 במידה ולספק הזוכה יש עובדים מתחייב הספק הזוכה לערוך פוליסת **ביטוח חבות מעבידים** - לכיסוי אחריות הספק הזוכה עפ"י פקודת הנוזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין נזקי גוף העלולים להיגרם לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- כל הביטוחים יערכו בתנאים המיטביים הקיימים בענף הביטוח ובסכומי ביטוח וגבולות אחריות לפי שיקול דעתו של הספק הזוכה לכיסוי אחריותו על פי הסכם זה.
- 20.3 הספק הזוכה מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים הנ"ל בכל תקופת חלותו של הסכם זה. ביטוח אחריות מקצועית יערך כל עוד קיימת חבות על פי דין של הספק הזוכה בגין היפר חובה מקצועית בביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 20.4 הספק הזוכה יציג בפני נציגי הממשלה את הביטוחים שערך כאמור בכל עת שיידרש.
- 20.5 בהסכם הביטוח יכללו תנאים כמפורט להלן:
- 20.5.1 מדינת ישראל, משרד הפנים, מינהל התכנון יהיו מוטבים על פי הסכם הביטוח בקשר למעשה ומחדלי הספק הזוכה על פי הסכם זה.
- 20.5.2 תבוטל זכות התחלופ (שיבוב), תביעה, השתתפות או חזרה נגד מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון, לרבות כל העובדים ופועלים מטעמה.
- 20.5.3 בהסכם ביטוח אחריות צד ג', ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability).
- 20.5.4 ייכלל תנאי לפיו המבטח אינו רשאי לבטל את הסכם הביטוח ו/או לצמצם את היקפו ו/או שלא לחדשו, ללא מתן הודעה מוקדמת על כוונתו זו, בדואר רשום, לממשלת ישראל, משרד הפנים, מינהל התכנון, 60 יום מראש (להלן בסעיף זה - "הודעת ביטולי").
- 20.5.5 כל סעיף בהסכם הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרד הפנים, מינהל התכנון והביטוח כלפי מדינת ישראל, משרד הפנים, מינהל התכנון יהיה בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות.
- 20.5.6 הספק הזוכה לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסה הנזכרת לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסה, לרבות תשלום השתתפות עצמית.
- 20.5.7 כל סעיף בפוליסה המפקיע או מקטין או מגדיל בדרך כל שהיא את אחריות המבטח בגין מעשה או מחדל של הספק הזוכה לעמוד בתנאי הביטוח, יופעל רק כלפיו.
- 20.6 מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבות צד הספק הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 20.7 תנאי הסכם הביטוח לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" לגבי כל פוליסה שלגביה מקובל וקיים נוסח כאמור.
- 20.8 בהסכם הביטוח תיקבע התניה, לפיה הסכם הביטוח יוארך מעצמו מידי שנה לתקופה של שנה נוספת, בכפוף להארכת ההסכם בין מינהל התכנון והספק הזוכה.
- 20.9 נשלחה הודעת ביטול על ידי המבטח, יפעל הספק הזוכה מיד לשם סילוק עילת הביטול, או יפעל מיידית לשם השגת הסכם ביטוח חלופי כאמור בסעיף זה, וכן יודיע לאחראי על הפעולות שנקט לשלם כך.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

- 20.10 ביקש הספק הזוכה לבטל את הסכם הביטוח, יודיע על כך לאחראי לפחות ארבעים וחמישה (60) ימים לפני שהוא מתכוון לבטל בפועל את ההסכם.
- 20.11 הסכים הספק הזוכה לביטול הסכם הביטוח בידי המבטח או שביקש בעצמו לבטל את הסכם הביטוח, יעשה הספק הזוכה הסכם ביטוח עם מבטח מורשה אחר באופן שכניסת הסכם הביטוח החדש לתוקף תהיה בו-זמנית עם פקיעת תוקפו של ההסכם הקודם; אישור על הסכם הביטוח החדש יימסר לאחראי, לפחות שלושים ימים לפני כניסתו לתוקף ויחולו עליו הוראות הסכם זה.
- 20.12 הספק הזוכה מתחייב לקיים בדיוקנות את כל הדרישות והחובות הנגזרות מהסכם הביטוח, לרבות תשלום הפרמיות עבורו ולעשות כל פעולה אשר יידרש לעשותה על ידי מינהל התכנון כדי לשמור ולממש את זכויות מינהל התכנון על פי חוזה הביטוח בעת הצורך, לרבות הצטרפותו לתביעה של מינהל התכנון על פי הסכם הביטוח, אם נדרש לכך על ידה. הספק הזוכה יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית על פי הסכם הביטוח.
- 20.13 מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין, הפר הספק הזוכה את הוראות הסכם הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות מינהל התכנון, יהא הספק הזוכה אחראי לנזקים שיגרמו למינהל התכנון באופן מלא ובלעדי ולא תהיה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיהן והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיהן.
- 20.14 העתק אישור מהגורם המבטח על קיום הביטוח האמור כנדרש על פי הקבוע בסעיף זה ובהתאם לנוסח שצורף **כנספח ד'** למכרז, יצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן **כנספח ד'**.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

21 הפסקת ההתקשרות על ידי מינהל התכנון

- 21.1 מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.
- 21.2 פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק הזוכה לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.
- 21.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק הזוכה כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

22 הפסקת ההתקשרות בשל הפרות הספק הזוכה

- 22.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק הזוכה יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך, אלא אם תיקן נותן השירות את ההפרה בתקופת התיקון הרשומה לצד כל סעיף קטן כמפורט להלן (אם נרשמה), ככל ולא נרשמה תיכנס הודעת הביטול לתוקפה באופן מיידי:
- 22.1.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.
- 22.1.2 אי-עמידה בהתחייבויות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן שירותים אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותו המהותיות.
- 22.1.3 אם תוגש כנגד הספק הזוכה בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שישים (60) יום.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

- 22.1.4 אם יוצא כנגד הספק הזוכה צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני וצו זה לא הוסר לאחר שישים (60) יום.
- 22.1.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק הזוכה, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 22.1.6 אם יורשע הספק הזוכה ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 22.1.7 אם ימצא כי הספק הזוכה, המבצע, עובדו, או מי מטעם הספק הזוכה, העביר מידע סודי השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.
- 22.1.8 אם ימצא כי הספק הזוכה או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.
- 22.1.9 הפרות מצד הספק הזוכה, שערכן המצטבר יעלה על 20% מהתמורה לספק במשך 3 חודשים ברציפות.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

23 הפרות יסודיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3, 6, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 ו-22 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

24 הנחיות במקרה של הפסקת ההסכם

- 24.1 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג נתן השירות להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידו בקשר עם אספקת השירותים באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- 24.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר נתן השירות כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- 24.3 כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של מינהל התכנון.

25 הוראות כלליות

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

- 25.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 25.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 25.3 כל אחד מהצדדים להסכם מצהיר, מאשר ומתחייב, כי ההתקשרות בהסכם זה אושרה במוסדותיו המוסמכים, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 25.4 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 25.5 לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 25.6 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הויתור נעשו בכתב.
- 25.7 אין ולא יהא בחילוקי דעות ככל שיתגלעו בין מינהל התכנון לנותן השירותים בקשר עם הסכם זה כדי ליתן בידי נותן השירותים את הזכות לעכב ו/או לדחות את השירותים.
- 25.8 שום דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא להקנות זכות כלשהי לטובת צד שלישי שאיננו צד להסכם זה, ולא יקנה לצד שלישי זכות כלשהי לדרוש את קיום האמור בו.
- 25.9 פרשנות
- למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:
- 25.9.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 25.9.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 25.10 המצאת אישורים
- 25.10.1 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא נותן השירותים למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:
- 25.10.1.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975**.
- 25.10.1.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.
- 25.11 סמכות השיפוט

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

25.11.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

25.12 הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת **2021** במסגרת סעיף תקציבי 54330209.

25.13 משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה.

25.14 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון: מרכז שטנר 5, ירושלים 9546105, ת.ד. 34377

הספק הזוכה:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק הזוכה

חשבת מינהל התכנון

מנכ"לית מינהל התכנון

נספח ג' להסכם: הצהרה על שמירת סודיות

- אני _____ ת"ז _____, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל :
1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז מס' _____ ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע לממשלה ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז פומבי מס' _____ (להלן: "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל;
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
 3. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על **חוק העונשין, התשל"ז - 1977**;
 4. ידוע לי כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הוראת סעיף 46 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965** וכל דין אחר שיבוא במקומו.
 5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם נותן השירותים _____ חתימת הספק הזוכה _____ תאריך _____

נספח ד' להסכם: אישור על עריכת ביטוח

לכבוד

חשבת מינהל התכנון

מדינת ישראל – משרד הפנים

מרכז שטנר 5, ירושלים 9546105, ת.ד. 34377

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים לביצוע עבודות

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק הזוכה") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה ועדה מחוזית-או רשות רישוי מחוז מרכז בקשר לחוזה עם מדינת ישראל – משרד הפנים – מינהל התכנון את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים מס' פוליסה

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות הינם בסך _____ ₪ (לא יפחתו מסך 20 מיליון ₪), לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק הזוכה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מס' פוליסה

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות הינם בסך _____ ₪ (לא יפחתו מסך 1 מיליון ₪), למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית מס' פוליסה

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, עבור מתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה ועדה מחוזית-או רשות רישוי מחוז מרכז למינהל התכנון משרד הפנים;

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

2. גבולות האחריות הינם בסך _____ ש"ח (לא יפחתו מסך 1 מיליון ש"ח), למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכלול כיסוי לתביעות הספק הזוכה כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הפנים**, בכפוף להרחבי שיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק הזוכה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק הזוכה.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך _____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

נספח ה' להסכם: התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן השירותים במכרז של מינהל התכנון, ובמשך כל תקופת מתן השירותים על ידי, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. תוספות של הלשכה המשפטית.

2. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כנותן שירותים לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

3. בהתחייבות זו -

“עניין אישי” – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.

“קרוב” – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של הח"מ.

“אמצעי שליטה”, בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

“בעל עניין” בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

4. תוספות של הלשכה המשפטית.

5. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משנודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ללשכה המשפטית של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיה ולתנאים שתקבע.

6. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי האישור להתקשרות עמי יתקבל בהתאם למידע שיימסר על ידי, לפי דרישותיה של הלשכה המשפטית במינהל התכנון, ובכלל זה פירוט של כלל העבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

7. אני מתחייב להמציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון, פירוט מלא ועדכני של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית במינהל התכנון בנושא.

8. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי הלשכה המשפטית של מינהל התכנון תהא רשאית לקבוע כי אוכל לבצע כל תפקיד או עיסוק אשר נכנס במישרין או בעקיפין להגדרת השירותים על פי המכרז, וזאת אם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.

9. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת מכרז זה, הריני מתחייב, לקבל עליי לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית במינהל התכנון לחריגה מכלל זה.

10. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל מעסיק אחר, אביא לידיעת אותו מעסיק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.

11. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

12. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הובאה לידיעתי, זכותי לבקש לחסות את הפרטים שהם בגדר סוד מסחרי ועניין אישי, בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע. איני מבקש לחסות פרטים כאמור ועל כן יעמוד ההסדר לעיון הציבור ככל שיתבקש.

13. ידוע לי כי חתימה על התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד העניינים היא תנאי מהותי לאישור וחתימה על הסכם ההתקשרות עמי.

שם מלא: _____

חתימה: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם היועץ: _____ כתובת: _____
 תעודת זהות: _____ טל': _____ נייד: _____
 מועמד לשמש כיועץ בתחום: _____.

מילוי טופס זה נועד לסייע למינהל התכנון לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירות על ידך בתחום מתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה מחוזית או רשות רישוי של מחוז מרכז (להלן - "העבודה");
 על כן, נודה למילוי הטופס על ידך. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להבהרות לגורם המקצועי, אשר יתייעץ בעניין עם הלשכה המשפטית.
לעניין סעיפים 3-5 להלן- יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך וכן על ידי משרד בו הנך מועסק;

1. אם הנך מועסק ע"י גוף, יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:

2. אם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:

3. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות אותן הנך מבצע בתחום התכנון (תכנון סטטוטורי או תכנון לביצוע):

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

4. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע עבור רשויות מקומיות:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

5. נא לפרט בטבלה שלהלן **לקוחות** להם הנך מספק שירותי ייעוץ כולל לקוחות של המשרד שבבעלותך או בו אתה מועסק, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים הנוגעים לתכנון או למקרקעין (ובכלל האמור, נדל"ן/יזמות/בנייה):

שם הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

6. נא למלא בטבלה שלהלן **האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון** :

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

7. נא לפרט בטבלה שלהלן **האם הנך בעל נכסים** :

מיקום הנכס	מהות הנכס

8. פירוט תפקידים/עבודות/לקוחות/נכסים כאמור בסעיפים 3-7 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס **להווה בלבד**)- יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים. ["קרוב"- **בן/בת זוג, הורה, צאצא וכן מי שסמוך על שולחנך**]

9. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

הערות:

א. כל המידע הנדרש במסגרת שאלון זה מתייחס להווה ול- 12 החודשים האחרונים מהמועד בו התקבל התשלום האחרון מאותו לקוח.

ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי השאלון למילוי הפרטים- יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

ג. שאלון זה אינו גורע מזכותו של מינהל התכנון לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שיסופק במסגרת נפסח זה.

הצהרה:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.
2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

נספח ו' להסכם - פורטל הספקים הממשלתי

1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחות הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדן הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבונות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו- ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

- עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:
- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
 - 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
 - 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
 - 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
 - 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
 - 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
 - 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
 - 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

**מכרז מס' 5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי
בנייה לוועדה המחוזית ורשות הרישוי של מחוז מרכז**

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים
הממשלתי**

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:/מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

- א. שם מלא
- ב. כתובת מלאה
- ג. ת.ז.
- ד. תפקיד אצל המשתמש
- ה. מספר טלפון בעבודה
- ו. מספר טלפון בבית
- ז. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז. / ח.פ. :	ת.ז. / ח.פ. :
כתובת:	כתובת:

נספח ז' – ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס: _____

לכבוד,
ממשלת ישראל
באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של _____ ש"ח (במילים: _____
ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מס'
5/2021 למתן שירותים הנדסיים ומקצועיים לבדיקה ולליווי של הליכי רישוי בנייה לוועדה מחוזית
ורשות רישוי של מחוז מרכז עבור מינהל התכנון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם
טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק
הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מס' הבנק ומס' הסניף: _____
כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____